

Документ подписан собственником с помощью электронной подписи
Информация о владельце: **Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви**
ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.06.2025 10:44:46
Уникальный программный ключ: 80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa
«Общенцерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«16» июня 2025 г.

Рабочая программа практики Производственная практика

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, педагогическая

Читающее подразделение **Кафедра церковной истории и церковного права**
Направление **48.04.01 Теология**
Направленность **Теология в общественном пространстве**
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **8 з.е.**

Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
4	8	288	0	0	0	268	18	2	Зачет с оценкой
из них на практ. подготовку			0	0	0	234	16	0	

Программу составил(и):

д. пед. н., Проф., Лагушев Юрий Михайлович _____

Рабочая программа практики

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности,
педагогическая**

разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Теология в общественном пространстве»

1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании церковного образовательного стандарта по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Теология в общественном пространстве».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Теология в общественном пространстве
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	8 з.е. (288 акад. час.).

2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-2 - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2 - Способен решать актуальные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения

УК-3 - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2 : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога

Знать:

- Принципы и методы организации педагогической деятельности по программам высшего образования

Уметь:

- Планировать педагогическую деятельность по программам высшего образования

УК-2.2 : Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств

Знать:

- Особенности осуществления педагогической деятельности, влияющие на характер реализации учебно-воспитательного процесса в рамках преподаваемой дисциплины

Уметь:

- Корректировать учебно-воспитательный процесс с учетом изменяющихся обстоятельств

УК-3 : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач

Знать:

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

Уметь:

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога

Уметь:

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

УК-6.2 : Имеет представление о траектории дальнейшего профессионального развития в области теологии

Знать:

- Сферы профессиональной реализации теолога в области педагогической деятельности

ПК-2 : Способен решать актуальные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения

ПК-2.1 : Способен ставить и решать задачи в области теологического образования

Знать:

- Особенности проектирования и реализации образовательных программ в области теологии

Уметь:

- Ставить и решать учебно-воспитательные задачи в рамках реализации образовательных программ по теологии с учетом специфики данной области

ПК-2.2 : Способен разрабатывать элементы образовательной программы

Знать:

- Требования нормативных документов в области разработки и реализации образовательных программ высшего образования

Уметь:

- Разрабатывать учебно-методические документы по преподаваемой дисциплине

ПК-2.3 : Способен преподавать дисциплины избранной области теологии

Знать:

- Основы организации учебно-воспитательного процесса по образовательным программам высшего образования

Уметь:

- Преподавать дисциплины избранной области теологии

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

- Принципы и методы организации педагогической деятельности по программам высшего образования

- Особенности осуществления педагогической деятельности, влияющие на характер реализации учебно-воспитательного процесса в рамках преподаваемой дисциплины
- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений
- Сферы профессиональной реализации теолога в области педагогической деятельности
- Особенности проектирования и реализации образовательных программ в области теологии
- Требования нормативный документов в области разработки и реализации образовательных программ высшего образования
- Основы организации учебно-воспитательного процесса по образовательным программам высшего образования

Уметь:

- Планировать педагогическую деятельность по программам высшего образования
- Корректировать учебно-воспитательный процесс с учетом изменяющихся обстоятельств
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Ставить и решать учебно-воспитательные задачи в рамках реализации образовательных программ по теологии с учетом специфики данной области
- Разрабатывать учебно-методические документы по преподаваемой дисциплине
- Преподавать дисциплины избранной области теологии

4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Педагогика и психология высшей школы	УК-2.1, УК-2.2, ПК-2.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Педагогическая психология	УК-2.1, УК-2.2, ПК-2.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по аналитическому чтению богословского текста	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-4.3	3 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Актуальные вопросы теологии	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-6.1	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Сравнительная богословская (социо-) антропология	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, УК-6.1, УК-6.2	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2 семестр

5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
1. Организационно-методический этап			

1.1	Установочный семинар по практике (КрПА). Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения педагогической практики, а также с критериями оценки ее выполнения. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	4	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям (Ср). Изучение программы педагогической практики. Анализ индивидуального задания на практику	4	7
2. Основной этап			
2.1	Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА). Выполнение индивидуального задания на практику: 1) Изучение информации о содержании и видах учебной работы в образовательной организации, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации, правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п. 2) Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. 3) Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. 4) Проведение учебного занятия. 5) Анализ результатов проведения учебных занятий.	4	16 (из них 16 на практ. подг.)
2.2	Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср). Выполнение индивидуального задания по педагогической практике	4	232 (из них 232 на практ. подг.)
3. Подготовка отчета о результатах прохождения преддипломной практики			
3.1	Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).	4	29
4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			
4.1	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).	4	2
4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	4	2

6. Оценочные материалы

6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, педагогическая», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета с

оценкой.

Для промежуточной аттестации по педагогической практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание на педагогическую практику;
- 2) письменный отчет о результатах прохождения педагогической практики;
- 3) учебно-методические и иные материалы, подготовленные в ходе прохождения педагогической практики.

Результаты прохождения педагогической практики, в том числе отчет, представляются студентом на зачете.

6.3. Фонд оценочных материалов

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещения	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

7.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

7.3. Рекомендуемая литература

7.3.1. Основная литература

1. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>
2. Дивногорцева С. Ю. Основы православной педагогической культуры [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2017. - 243 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494960>

7.3.2. Дополнительная литература

1. Дивногорцева С. Ю. Становление и развитие православной педагогической культуры в России [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2012. - 264 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277057>
2. Шмонин Д. В. Технология блага: очерки теологии образования [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Познание, 2018. - 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687581>

7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
3. Православная энциклопедия (электронная версия) <https://www.pravenc.ru/>

8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых предусмотрено при прохождении практики;
- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для

эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.