

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Протокол № 01-20

от «28» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОКТОРАНТУРЫ

**Москва
2020**

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела докторантуры,
ученый секретарь
диссертационного совета



протоиерей Алексей
Марченко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



Д.В.Шмонин

Проректор
по учебной работе



иеромонах Павел
(Черкасов)

Заместитель проректора по научной
работе-начальник управления
научной деятельности



Г.И.Теплых

Начальник
Управления методического
обеспечения и сопровождения
образовательных программ



А.В. Гусев

Главный бухгалтер



О.Л.Манская

Зав. Библиотекой



О.С.Трофимова

Настоящее Положение является собственностью религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	4
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	5
4. ПРАВА ОТДЕЛА	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела докторантуры как структурного подразделения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее - «Общecerковная аспирантура и докторантура»).

1.2. Отдел докторантуры (далее – «Отдел») является структурным подразделением Управления научной деятельности Общецерковной аспирантуры и докторантуры, создается и ликвидируется приказом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Общецерковной аспирантуры и докторантуры по представлению проректора по научной работе, с учетом объема работы и особенностей деятельности.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Общецерковной аспирантуры и докторантуры по представлению проректора по научной работе.

1.5. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется заместителю проректора по научной работе-начальнику управления научной деятельности Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом Общецерковной аспирантуры и докторантуры;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общецерковной аспирантуры и докторантуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. В целях организации и осуществления деятельности по подготовке научных кадров в докторантуре на Отдел возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Реализация совместно с ведущими специалистами Общецерковной аспирантуры и докторантуры подготовки кадров в докторантуре.

2.1.2. Планирование, организация и контроль, повышение эффективности работы докторантов, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований.

2.1.3. Анализ и разработка научно-методологического обеспечения работы докторантов по подготовке докторских диссертаций.

2.2. В целях организации и осуществления деятельности диссертационных советов на Отдел возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение деятельности диссертационных советов на базе ОЦАД: объединенного диссертационного совета по теологии ВАК при Минобрнауки России, Кандидатского диссертационного совета.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для выполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

3.1.1. Общее планирование, организация и управление деятельностью докторантуры.

3.1.2. Организация приема в докторантуру, а именно:

- разработка контрольных цифр приема в докторантуру;
- организация приема в докторантуру в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема;
- осуществление приема документов, поступающих в докторантуру;
- подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к конкурсному отбору и зачислению в докторантуру;
- формирование проектов приказов о зачислении, отчислении докторантов.

3.1.3. Организация:

- исполнения распорядительных документов Министерства высшего образования и науки Российской Федерации и других государственных органов по вопросам подготовки научных кадров;
- проведения контроля качества работы докторантов посредством ежегодных аттестаций.

3.1.4. Организация, проведение и составление расписания конференций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий с докторантами.

3.1.5. Методическое и организационное обеспечение работы докторантов, проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров, направленных на повышение результативности работы докторантов.

3.1.6. Организационная поддержка докторантов по участию в конференциях, публикации статей и монографий.

3.2. Организация и ведение делопроизводства в Отделе, учет деятельности докторантов и отчетность по работе Отдела и докторантов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними установлениями Русской Православной Церкви:

- ведение и хранение личных дел, индивидуальных планов и др. документов докторантов;
- формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации в ОЦАД;
- составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в ОЦАД;
- представление сведений о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения ОЦАД и вышестоящие инстанции;
- назначение стипендий докторантам;
- консультирование докторантов, лиц, занимающихся самостоятельно (без оформления в докторантуру) подготовкой докторских диссертаций, научных консультантов и специалистов ОЦАД по вопросам подготовки кадров высшей квалификации. Организация работы по выдаче документов (справок о прохождении подготовки в докторантуре и т.д.).

3.3. Осуществление деятельности Кандидатского диссертационного совета ОЦАД и объединенного диссертационного совета по теологии, обеспечение организационной и технической подготовки заседаний диссертационных советов, разработка планов их работы, ведение протоколов заседаний диссертационных советов;

3.4. Организация работы с соискателями ученых степеней по вопросам защиты диссертаций в диссертационных советах ОЦАД.

3.5. Осуществление подготовки аттестационных дел соискателей в соответствии с Положением кандидатских диссертационных советов в Русской православной Церкви.

3.6. Ведение документооборота Объединенного диссертационного совета по теологии ВАК при Минобрнауки России и Кандидатского диссертационного совета ОЦАД.

3.7. Организация заполнения базы данных аттестационных дел соискателей ученой степени на сайте ОЦАД в соответствии с установленными требованиями.

3.8. Взаимодействие с представителями Минобрнауки России, а также с соучредителями диссертационных советов по вопросам деятельности диссертационных советов.

3.9. Подготовка проектов распорядительных документов по вопросам подготовки докторантов и деятельности Кандидатского диссертационного совета ОЦАД и объединенного диссертационного совета по теологии;

3.10. Осуществление внешнего делопроизводства по вопросам деятельности Кандидатского диссертационного совета ОЦАД и объединенного диссертационного совета по теологии.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Проводить проверку работы, закрепленных за докторантами научных консультантов.

4.1.2. Получать от структурных подразделений Общецерковной аспирантуры и докторантуры необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей документы, справки, статистические данные и другие сведения.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями Общецерковной аспирантуры и докторантуры положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научных кадров в докторантуре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отдела несут ответственность в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов ОЦАД.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета ОЦАД.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, созданные в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ОЦАД.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем УНД.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляет проректор по научной работе.