

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № 02-2025

«11» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


протоиерей Максим Козлов

«11» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе обучающихся, осваивающих образовательную программу церковной аспирантуры, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата богословия без освоения программы церковной аспирантуры, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТАМ И СОИСКАТЕЛЯМ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	5
4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изм. и доп.);
- Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изм. и доп.);
- Приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД);
- внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- внутренних локально-нормативных актов ОЦАД.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, права и обязанности научных руководителей обучающихся, осваивающих образовательную программу церковной аспирантуры, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций,

(далее – аспиранты), и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата богословия без освоения программы церковной аспирантуры, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – соискатели).

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТАМ И СОИСКАТЕЛЯМ

2.1. Аспирант в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и соискатель под руководством научного руководителя осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.2. Кандидатура научного руководителя проходит процедуру согласования и одобрения на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант или соискатель, а также на заседании Ученого совета.

2.3. Научный руководитель утверждается приказом ректора ОЦАД.

2.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель.

2.5. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта (соискателя) определяется отдельными локально-нормативными актами.

2.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на исполнение обязанностей научного руководителя.

2.7. Число аспирантов и (или) соискателей, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать пяти. В отдельных случаях по решению Ученого совета или руководства ОЦАД при академической необходимости и с учетом научно-публикационной активности, других показателей научного рейтинга и (или) предыдущей эффективности работы научного руководителя (сохранность контингента аспирантов (соискателей), эффективность и своевременность защит аспирантов и соискателей), возможно превышение этого числа.

2.8. При проведении аспирантом (соискателем) междисциплинарных научных исследований или в случае использования при реализации программы аспирантуры сетевой формы обучения, аспиранту (соискателю) разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. При этом научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень,

полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель должен:

3.1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ОЦАД ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

3.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, по которой аспирантом (соискателем) подготавливается диссертация, за последние 3 года;

3.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

3.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель:

4.1. оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе и формулировке темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

4.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта и (или) соискателя (в том числе при необходимости при изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации, путем электронной переписки и регулярных встреч с аспирантом (соискателем) в очном или дистанционном формате.

Регулярность встреч устанавливается совместно научным руководителем и аспирантом (соискателем), но не реже двух раз в семестр. Научный руководитель не имеет права выдавать положительный отзыв о научной деятельности в случае несоблюдения условия двух встреч с аспирантом (соискателем) за отчетный семестр.

Научный руководитель должен составлять график возможных встреч с аспирантами (соискателями) на следующий семестр и направлять его на кафедру до 25 декабря и 25 августа (в зависимости от семестра).

В установленные дни и часы научный руководитель обязан встретиться с аспирантами (соискателями) в очном или дистанционном формате. В случае невозможности установить связь с научным руководителем в установленные графиком часы, к научному руководителю могут быть применены нормы административного взыскания, за исключением случаев, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка. При наступлении таких случаев научный руководитель обязан по возможности заранее оповестить об этом кафедру, проректора по научной работе и отдел аспирантуры, а также назначить дополнительное время для восстановления пропущенной встречи.

4.3. консультирует аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите.

4.4. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (соискателем) текста диссертации, а также текстов научных монографий, статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (соискателем) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях в научном сообществе;

4.5. осуществляет контроль за выполнением аспирантом (соискателем) индивидуального плана научной деятельности и обязательно присутствует на мероприятиях, осуществляющих оценку научной деятельности его аспиранта или соискателя.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год, 60 часов на одного аспиранта в год.

5.2. Внешнее научное руководство осуществляется на безвозмездной основе с заключением волонтерского договора.

5.3. Ректор ОЦАД имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором ОЦАД и вводится в действие его приказом.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения проекта Положения в новой редакции

Ректором ОЦАД после рассмотрения его на Ученом совете ОЦАД. Положение в новой редакции вводится в действие приказом Ректора ОЦАД.

Лист ознакомления

[illegible]