

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Протокол № 02-2023

«30» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

прот. Максим Козлов  
протоиерей Максим Козлов

«30» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре .....	4
3. Заключительные положения.....	9
Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации .....	10
Примерная форма автобиографии .....	12
Форма уведомления об отказе.....	13
Образец оформления списка научных достижений.....	14
Образец расширенного плана диссертации и реферата .....	15
Форма расписки в получении документов.....	17
Форма прошения об утверждении темы .....	18

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация») для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022 г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 11.05.2022 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– внутренних локально-нормативных актов ОЦАД.

1.3 Прикрепление к ОЦАД осуществляется:

– по утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени:

- 5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм);
  - 5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм);
  - 5.11.3 Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм);
- по церковной научной специальности:  
Богословие.

## **2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

- 2.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ОЦАД прикрепляются лица (далее – «прикрепляющееся лицо»), имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
- 2.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «прикрепление») осуществляется путем их зачисления на срок не более 3 лет.
- 2.3 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении проводится в период **с 15 августа по 15 сентября**. Ректором ОЦАД могут назначаться дополнительные сроки приема документов для прикрепления.
- 2.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – «комиссия»), состав которой утверждается ректором ОЦАД.
- 2.5 Комиссия формируется указом ректора по представлению проректора по научной работе из числа руководителей, научных и научно-педагогических работников ОЦАД (в том числе работающих по совместительству), включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.
- 2.6 Подача документов в ОЦАД возможна следующими способами:
  - 1) Лично либо через доверенное лицо по адресу г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1, каб.211, с 10:00 до 17:00 в будние дни.
  - 2) Посредством операторов почтовой связи общего пользования по адресу 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1.
  - 3) Путем направления электронных копий документов на почту отдела аспирантуры [aspirantura@doctorantura.ru](mailto:aspirantura@doctorantura.ru) (в случае положительного решения комиссии прикрепляемое лицо обязано

предоставить документы в физическом виде в течение месяца, в противном случае оно подлежит откреплению от ОЦАД).

2.7 Прикрепляющееся лицо в сроки, в сроки, установленные в п. 2.3, подает на имя ректора ОЦАД личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- 1) Наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и образования Российской Федерации;
- 2) Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 3) Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами либо машинописным способом. В последнем случае подпись на заявлении проставляется от руки.

В заявлении о прикреплении также фиксируется:

- 1) Факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 2) Факт информирования об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность представляемых документов;
- 3) Факт согласия подтверждается личной подписью прикрепляемого лица.

Указанные факты удостоверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
- 2) Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

*Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012*

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

### 3) Фотография.

Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках, при условии, если фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства и монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.

### 4) Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ.

Форма указана в приложении №4 к настоящему Положению.

## Дополнительные документы ОЦАД:

### 1) Автобиография.

Примерная форма указана в приложении №2 к настоящему Положению.

2) Направление-рекомендация от одной из структур Русской Православной Церкви: Патриарх Московский и Всея Руси, руководители синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальные архиереи Русской Православной Церкви, ректоры духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятеля прихода (в последнем случае направление-рекомендация должно быть заверено правящим архиереем).

3) Копия ставленнической грамоты или указа о назначении на приход – для лиц в священном сане.

Предоставляется грамота о последнем рукоположении или назначении.

4) Копия свидетельства о пострижении в монашество – для монашествующих.

5) Расширенный план диссертации.

Форма плана указана в приложении №6 к настоящему Положению.

6) Реферата по планируемой теме исследования.

Оформление согласно ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

7) Справка о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии). *Кандидатские экзамены должны быть сданы по отрасли наук, соответствующей научной специальности, по которой осуществляется прикрепление. Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.*

Копии документов должны быть заверены нотариусом или отделом кадров по месту работы прикрепляющегося лица. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются ОЦАД самостоятельно.

Документы, к которым предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляются с легализацией и апостилем. Документы на иностранном языке представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае предоставления документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме ОЦАД возвращает документы прикрепляемому лицу.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения кандидатам письменных работ используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

Плагиат, обнаруженный в расширенном плане диссертации или реферате, является основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании. Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или на его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или одного из ее разделов.

2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.9 В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11 В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет конкурсный отбор посредством профильного собеседования среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.12 Программа профильного собеседования публикуется на официальном сайте ОЦАД. В программе профильного собеседования указываются порядок проведения, примерные темы для обсуждения, рекомендации по подготовке, оценивание и порядок апелляции.

2.13 По результатам собеседования в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении), способом указанным в заявлении.

В случае отказа получение документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий

2.14 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15 После заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает приказ о прикреплении лица к ОЦАД.

2.16 Лица, прикрепленные к организации для подготовки диссертации (далее – прикрепленные лица) в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

2.17 В течение 20 дней с момента прикрепления к организации прикрепленное лицо должно подать в отдел аспирантуры ОЦАД прошение об утверждении темы кандидатской диссертации и назначении научного руководителя по установленному образцу.

*Форма прошения указана в приложении №7 к настоящему Положению.*

В случае не поступления в указанный срок в отдел аспирантуры ОЦАД от прикрепленного лица прошения об утверждении темы кандидатской

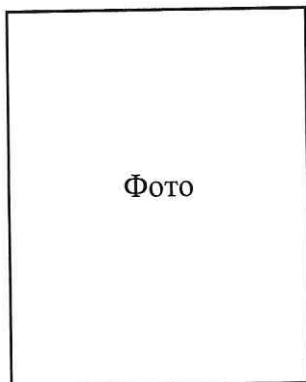


- диссертации и назначении научного руководителя прикрепленное лицо открепляется от организации приказом ректора.
- 2.18 В течение 14 дней с момента назначения научного руководителя и утверждения темы кандидатской диссертации прикрепленное лицо должно совместно с научным руководителем сформировать и представить на кафедру для согласования индивидуальный научный план работы соискателя.
- 2.19 Формой контроля качества подготовки диссертационного исследования прикрепленным лицом является ежегодная защита на профильной кафедре письменного отчета прикрепленного лица о результатах своей работы над диссертацией. К указанному отчету также должен прилагаться отзыв научного руководителя о выполнении прикрепленным лицом индивидуального научного плана работы соискателя.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ОЦАД.
- 3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем утверждения проекта положения в новой редакции ректором ОЦАД после рассмотрения его на Ученом совете ОЦАД.

**Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации**



Ректору Религиозной организации –  
духовной образовательной организации  
высшего образования Русской Православной  
Церкви «Общecerковная аспирантура и  
докторантура им. святых равноапостольных  
Кирилла и Мефодия»  
Протоиерею Максиму Евгеньевичу Козлову

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан)

Гражданство \_\_\_\_\_

Являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии  
с законодательством РФ:  Да  Нет

Пол: Муж.:  Жен.:

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Зарегистрированного (-ной) по адресу: индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу прикрепить меня к ОЦАД для подготовки диссертации по научной  
специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной  
деятельности ОЦАД и приложений к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных  
сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему<sup>1</sup>;
3. список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. автобиография;
5. направление-рекомендация;
6. ставленническая грамота;
7. свидетельство о пострижении в монашество;
8. расширенный план диссертации;
9. реферат по теме исследования;
10. справка о кандидатских экзаменах: прилагаетсяне прилагается;  
*(отметить нужное)*
11. фотография (2 шт.).

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (в случае отказа вернуть документы) следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты;
- через операторов почтовой связи общего пользования.
- доверенному лицу

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

<sup>1</sup>Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

## Примерная форма автобиографии

### Автобиография

#### Примерный план

*(Автобиография пишется в повествовательном стиле, в произвольной форме, включая шаблон, установленный Московской Патриархией)*

- Я, Ф.И.О., родился (ась) (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост(ая), женат, замужем церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведен(а) (дата развода), для женатых/замужних указать имя, отчество мужа, девичью фамилию жены.
- Есть ли дети (указать возраст).
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился (ась) ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения(факультета) и период обучения), указать специальности, по которой обучался (ась), ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школы.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия в качестве кого нес/несла послушание, какое время) до поступления в ОЦАД.
- Отношение к военной службе.
- Поступал (а) ли раньше в духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (ионического) пострига (указать, где, когда и кем совершен постриг).
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) (указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия).
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- Наличие светских или церковных наград (перечислить).
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Если ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и когда получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания.

Дата

Подпись

**Форма уведомления об отказе**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Кандидату на прикрепления для подготовки диссертации  
И.О.ФАМИЛИЯ**

*Уважаемый(ая) ИО!*

Настоящим уведомляем Вас об отказе в прикреплении для подготовки диссертации по причине (*указать причину: представление заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении для подготовки диссертации, не в полном объеме/ обнаружение плагиата*)/на основании решения комиссии по вопросам прикрепления (протокол № от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./заключение системы «Антиплагиат»).

**Начальник отдела аспирантуры**

**Образец оформления списка научных достижений**

(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

**СПИСОК  
опубликованных и приравненных к ним научных  
и учебно-методических работ**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, сан

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор \_\_\_\_\_  
(подпись автора)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, подтвержденные справками о публикации, в список включаются.
2. В таблице выделить жирным шрифтом научные работы, опубликованные в научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальности 26.00.01 Теология.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе –общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке ихучастия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего\_\_ человек».

**Образец расширенного плана диссертации и реферата**

**Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**Расширенный план диссертации на соискание ученой степени  
кандидата теологии  
на тему**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

**Подготовил:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Москва 202\_

## 1. План кандидатской диссертации

В данном разделе поступающий должен раскрыть:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;<sup>2</sup>
- цели и задачи;
- научную новизну;
- методологию и методы исследования;
- планируемую структуру работы;<sup>3</sup>

Также здесь необходимо привести перечень публикаций в рецензируемых изданиях из перечня ВАК, в которых уже осуществлена апробация результатов данного исследования.

## 2. Реферат

Тема реферата определяется специализацией в сфере теологии прикрепляющегося лица и должна соотноситься с предполагаемой темой кандидатской диссертации. Тема выбирается им самостоятельно либо по рекомендации предполагаемого научного руководителя. Для реферирования выбирается значимая монография или группа статей (2-3). Реферат должен содержать: 1) краткое изложение позиции автора реферируемого текста по выбранной теме и его аргументации; 2) оценку этой позиции и аргументов, 3) формулировку собственной позиции автора реферата. Объем реферата должен составлять примерно 1 печатный лист.

---

<sup>2</sup> Обязательно приводятся ссылки на ключевые источники и научные исследования, дается их общая характеристика.

<sup>3</sup> Степень детализации различных разделов плана может варьироваться, однако в той или иной степени должна быть представлена структура всей работы.



**Форма расписки в получении документов**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

**Кандидату на прикрепление для подготовки диссертации**

---

*Приняты следующие документы*

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. Автобиография;
5. Направление-рекомендация;
6. Ставленническая грамота;
7. Свидетельство о пострижении в монашество;
8. Справка о кандидатских экзаменах: прилагается не прилагается;  
*(отметить нужное)*
9. Фотография (2 шт.);
10. Расширенный план диссертации;
11. Реферат по теме исследования.

---

*Дата*

---

*Подпись лица, принявшего документы*

**Форма прошения об утверждении темы**

**ЕГО ВЫСОКОПРЕПОДОБИЮ,  
ПРОТОИЕРЕЮ МАКСИМУ КОЗЛОВУ,  
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ  
АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ  
ИМЕНИ СВВ. КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

Прикрепленного лица для  
подготовки диссертации на  
соискание ученой степени  
кандидата \_\_\_\_\_  
(теологии/богословия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сан – при наличии)

**Прошение**

Прошу утвердить тему кандидатской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(формулировка темы на русском языке)*

и назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, сан научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(подпись обучающегося)*

Согласовано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(подпись научного руководителя)*

Согласовано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(начальник отдела аспирантуры)*

Одобрено протоколом заседания кафедры \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(подпись)*

### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номера извещения об изменен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Изменен.	Заменен.	Новых	Аннулир.				