

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 07-20
от «30» Октября 2020 г.



+ Кирилл
митрополит Волоколамский
«30» Октября 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»
на обучение по образовательным программам церковной магистратуры,
направленным на подготовку служителей и религиозного персонала
религиозных организаций, в 2021 году**

Москва
2020

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам церковной магистратуры	7
3. Информирование о приеме.....	7
4. Прием документов.....	9
5. Вступительные испытания, проводимые ОЦАД самостоятельно.....	13
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	18
8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства	20
Перечень основных образовательных программ церковной магистратуры, прием на которые осуществляется в 2021 г.....	22
Перечень, приоритетность и форма проведения вступительных испытаний.....	23
Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении ...	25

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам церковной магистратуры, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – программы церковной магистратуры), в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация»). Правила приема содержат приложения, которые являются их неотъемлемой частью.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятого на заседании Священного Синода 22 октября 2015 г. (журнал № 78);

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– других нормативных актов.

3. ОЦАД объявляет прием на обучение по программам церковной магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

4. К освоению образовательных программ церковной магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня,

подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации или документов о высшем духовном образовании.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- документ о высшем духовном образовании.

5. Прием осуществляется на первый курс.

установление перечня и проведение которых осуществляется ОЦАД самостоятельно.

ОЦАД устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

7. ОЦАД проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс проводится в пределах направления подготовки отдельно по каждой образовательной программе (далее – однопрофильный конкурс);
- 3) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств Русской Православной Церкви.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс. Поступающий вправе участвовать в двух и более конкурсах. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в 2020 году, приводится в приложении № 1 к Правилам приема.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

9. ОЦАД самостоятельно устанавливает сроки при приеме на обучение по программам церковной магистратуры:

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 14 июня 2021 года;
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно, – 26 июля 2021 года;
- сроки проведения вступительных испытаний – с 26 июля по 05 августа 2021 года.

10. ОЦАД может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные ОЦАД сроки. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной форме обучения завершается не позднее 31 декабря.

2. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам церковной магистратуры

11. Прием на обучение по программам церковной магистратуры ОЦАД проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ОЦАД самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам церковной магистратуры устанавливаются организацией самостоятельно. Лица, набравшие за вступительное испытание количество баллов ниже минимального балла, считаются не прошедшими успешно вступительное испытание, выбывают из конкурса и не допускаются до сдачи оставшихся вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания указаны в приложении № 2 к Правилам приема.

12. Поступающие на обучение по программам церковной магистратуры ОЦАД вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

13. Максимальное число баллов за индивидуальные достижения – 15.

14. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, а также количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, устанавливается отдельно для каждой программы церковной магистратуры и приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам приема.

15. Поступающий указывает в заявлении о приеме имеющиеся у него индивидуальные достижения и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Решение о начислении поступающему баллов за индивидуальные достижения принимается по результатам рассмотрения представленных документов и утверждается Приемной комиссией.

3. Информирование о приеме

16. ОЦАД обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: устав ОЦАД, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме ОЦАД размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные ОЦАД самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Правил приема;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

ОЦАД обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта ОЦАД может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ОЦАД.

18. ОЦАД обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

19. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). ОЦАД принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных. Формы заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных утверждаются председателем Приемной комиссии. Указанная информация размещается на официальном сайте ОЦАД.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ОЦАД.

21. При поступлении на обучение по программам церковной магистратуры поступающий подает отдельное заявление по каждому из условий поступления, установленный подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил приема.

22. Поступающий имеет право внести изменения в ранее поданное заявление о приеме не позднее даты завершения приема документов от поступающих в рамках соответствующего конкурса. Для внесения изменений в ранее поданное заявление поступающий подает в Приемную комиссию заявление о внесении изменений в заявление о приеме (далее –

заявление о внесении изменений), в котором он указывает какие сведения в ранее поданном заявлении о приеме изменяются.

В случае если внесенные изменения касаются документов, которые в соответствии с настоящими Правилами приема прилагаются к заявлению о приеме, поступающий прилагает к заявлению о внесении изменений соответствующие документы.

Изменения, вносимые в ранее поданное заявление о приеме, не могут включать условия поступления, установленные подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил приема

23. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество поступающего;
- 2) сан поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего;
- 3) дату рождения;
- 4) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 6) адрес регистрации поступающего;
- 7) сведения об образовании и документе (документах) установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил приема;
- 8) условия поступления на обучение и основания приема;
- 9) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое ОЦАД самостоятельно, по которому организация установила возможность сдачи на различных языках;
- 10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и о документе, подтверждающем инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- 11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 13) почтовый адрес, электронный адрес и контактный номер телефона поступающего;
- 14) способ возврата поданных документов (не заполняется в случае подачи документов в электронном виде).

24. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления

подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

ОЦАД не осуществляет прием документов, необходимых для поступления, посредством ЕПГУ, поэтому при приеме на обучение по программам церковной магистратуры ОЦАД не предусмотрено представление поступающим вместо документа установленного образца в электронном виде посредством ЕПГУ уникальной информации о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 6 настоящих Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) две фотографии поступающего (цветные или черно-белые).

Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35х45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках при условии, что фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения

*посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства и монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.*

26. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ ОЦАД устанавливает дополнительный перечень документов, представляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

2) автобиография;

3) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

4) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

5) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

6) согласие на поступление в ОЦАД со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

27. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим в Приемную комиссию ОЦАД действующую по адресу: гор. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1;

2) направляются в ОЦАД через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 115035, гор. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1, Приемная комиссия;

3) направляются в ОЦАД в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ОЦАД через личный кабинет абитуриента, доступ к которому размещен на официальном сайте ОЦАД: <http://doctorantura.ru>;

Прием документов, необходимых для поступления, посредством ЕПГУ не осуществляется.

Сроки приема документов всеми способами, перечисленными в настоящем пункте, являются едиными и установлены в пункте 9 Правил приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). В случае отзыва документов либо непоступления поступающего ОЦАД возвращает поступающему поданные документы в части оригиналов в течение 5 рабочих дней со дня отзыва документов либо издания приказа о зачислении на обучение по конкурсу, в котором участвовал поступающий. При подаче документов в электронном виде возврат документов не предусмотрен.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

5. Вступительные испытания, проводимые ОЦАД самостоятельно

33. ОЦАД самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам церковной магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Отдельные вступительные испытания проводятся на иностранном языке (английский, немецкий или французский).

При приеме на обучение по программе «Внешние церковные связи» вступительное испытание «Комплексный экзамен по богословию» проводится на русском и иностранном (английском, немецком или французском) языках. Поступающий выбирает, на каком из иностранных языков (английском или немецком) он будет сдавать вступительное испытание «Комплексный экзамен по богословию».

При приеме на обучение по программе «Каноническое право» в рамках экзамена по дисциплине «Каноническое право» экзаменационная комиссия вправе задать обучающемуся вопрос на английском языке.

35. ОЦАД проводит вступительные испытания в очном формате. В исключительных случаях, по решению приемной комиссии, допускается проведение вступительных испытаний для отдельных поступающих в дистанционном формате. При очном формате поступающий сдает вступительное испытание на территории ОЦАД, при дистанционном – с использованием дистанционных технологий.

36. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, включая системные требования и требования к программному обеспечению, необходимому для участия поступающего во вступительном испытании, устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОЦАД.

37. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ОЦАД обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа прокторинговой системы идентификации личности обучающегося и контроля за ходом вступительного испытания осуществляется ОЦАД самостоятельно. ОЦАД обеспечивает осуществление видеозаписи проведения вступительных испытаний, проводимых в онлайн формате.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного

испытания в день.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ОЦАД может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ОЦАД самостоятельно.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

42. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в ОЦАД апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционных комиссиях.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ОЦАД обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

44. При очном проведении вступительных испытаний в ОЦАД обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях. Аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже.

45. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОЦАД или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ОЦАД проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ОЦАД проводятся в устной форме).

50. Условия, указанные в пунктах 41-47 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме,

содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

51. По результатам приема документов и вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

52. Конкурсный список по программам церковной магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до

заполнения установленного количества мест. Зачисление проводится в один этап.

55. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

ОЦАД осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по московскому времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

56. Зачисление оформляется приказом ОЦАД о зачислении.

57. При приеме на обучение по программам церковной магистратуры ОЦАД (очная и заочная формы обучения):

1) 09 августа 2021 года осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 1 этап:

13 августа 2021 года в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки;

20 августа 2021 года издается приказ о зачислении.

58. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более двух раз.

Заявление о согласии на зачисление и заявление об отказе от зачисления подаются поступающим одним из способов, установленных в пункте 30 настоящих Правил приема.

59. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению ОЦАД. При принятии указанного решения ОЦАД зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов. Установленная сумма конкурсных баллов определяется ОЦАД в период между завершением вступительных испытаний и публикацией конкурсных списков.

60. В случае если после завершения зачисления имеются

незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление завершается до начала учебного года.

61. В целях информирования поступающих о зачислении ОЦАД направляет поступающим электронную копию приказа о зачислении в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о приеме.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 22 и 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пунктах 22 и 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При отсутствии бюджетных ассигнований и отсутствии мест в пределах квоты на образование иностранных граждан прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам церковной магистратуры осуществляется ОЦАД только на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви, по договорам об образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства участвуют в общем конкурсе.

67. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
к «Правилам приема в ОЦАД
на образовательные программы
церковной магистратуры
в 2021 г.»

**Перечень основных образовательных программ церковной
магистратуры, прием на которые осуществляется в 2021 г.**

Код направления подготовки	Наименование направлений подготовки	Название ОПОП	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
—	—	Православная теология. Внешние церковные связи	очная заочная	Магистр богословия
—	—	Православная теология. Христианские источники	очная	Магистр богословия

Приложение № 2
к «Правилам приема в ОЦАД
на образовательные программы
церковной магистратуры
в 2021 г.»

**Перечень, приоритетность и форма проведения вступительных
испытаний**

Код, направлени е подготовки	Название ОПОП	Вступительные испытания (наименование, приоритетность, форма, форма проведения, языки проведения	Миним. количество баллов	Максим. количество баллов
—	Православная теология. Внешние церковные связи	1. Профильное собеседование (церковная магистратура. Православная теология. Внешние церковные связи), устно, на русском языке	65	100
		2. Комплексный экзамен по богословию, устно, на русском и английском, немецком или французском языках	65	100
—	Православная теология. Христианские источники	1. Профильное собеседование (церковная магистратура. Православная теология. Христианские источники),	65	100
			65	100

		устно, на русском языке		
		2. Богословие, Устно, на русском языке		

Приложение № 3
к «Правилам приема в ОЦАД
на образовательные программы
церковной магистратуры
в 2021 г.»

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при
поступлении**

№ п/п	Название достижения	Православная теология. Внешние церковные связи; Православная теология. Христианские источники	Примечание
1.	Наличие диплома или сертификата победителя научного конкурса, конкурса грантов по профилю программы магистратуры	5	Должны быть получено в течение двух лет, предшествующих дате подачи документов в приемную комиссию
2.	Наличие документа об образовании и квалификации с отличием (бакалавриат, магистратура, специалитет)	3	
3.	Наличие статуса победителя (призера) всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования, ¹ проводимой в соответствии с планом, утвержденным Минобрнауки России.	5 (3)	Перечень Всероссийских олимпиад студентов, утвержденный Минобрнауки

¹ При поступлении на программы магистратуры ОЦАД учитываются результаты олимпиад, соотносимых со следующими УГС: 45.00.00 Философия, этика и религиоведение, 48.00.00 Теология, 40.00.00 Юриспруденция (для магистерской программы «Каноническое право»). 5 баллов присуждается за статус победителя, 3 балла – за статус призера.

4.	Наличие сертификата международных экзаменов по английскому, немецкому или французскому языкам, подтверждающего, что поступающий владеет иностранным языком на уровне не ниже требуемого при поступлении на программы магистратуры ОЦАД.	3	При представлении действующего сертификата. Документы
5.	Наличие публикации по профилю магистерской программы в виде статей в журналах, входящих в базы данных Web of Science, Scopus	10	Предоставляются выходные данные статьи с подтверждением включения статьи в указанные базы данных, копия статьи
6.	Наличие публикаций по профилю магистерской программы в виде статей в журналах, входящих в перечень ВАК	5	Предоставляются выходные данные статьи с подтверждением включения статьи в указанные базы данных, копия статьи
7	Наличие статуса победителя или призера научных конкурсов, проводимых ОЦАД или Научно-образовательной теологической ассоциацией	15	
	Максимальный балл:	15	