

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2022 17:55:07
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 02-2022
от «31» марта, 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
митрополит Волоколамский
«31» марта, 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»
на обучение по образовательным программам церковной аспирантуры,
направленным на подготовку служителей и религиозного персонала
религиозных организаций, в 2022 году**

Москва
2022

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления
методического обеспечения и
сопровождения образовательных программ



А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
по развитию



иеромонах Иоанн
(Копейкин)

Проректор
по учебной работе



иеромонах Павел
(Черкасов)

Проректор по научной работе



Д.В. Шмонин

Заместитель проректора
по научной работе-
начальник управления
научной деятельности,
секретарь Ученого совета



Г.И. Теплых

Настоящее положение является собственностью Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Информирование о приеме на обучение.....	6
3. Прием документов.....	8
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных.....	12
5. Особенности проведения вступительных испытаний.....	14
6. Формирование ранжированных списков поступающих	16
7. Особенности приема на целевое обучение.....	18
8. Особенности приема на обучение иностранных граждан	18
Перечень конкурсов при приеме на обучение по программам церковной аспирантуры в 2022 году	19
Перечень, приоритетность, форма, языки проведения вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов.....	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия (далее – ОЦАД) на обучение по образовательным программам церковной аспирантуры, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – программы церковной аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви.

1.3. ОЦАД объявляет прием на обучение по программам церковной аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.4. К освоению программ церковной аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) либо

высшего духовного (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документы об образовании и квалификации (специалитет или магистратура) образца, установленного Русской Православной Церковью.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств Русской Православной Церкви.

1.7. ОЦАД осуществляет прием на обучение по следующим условиям

поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом (у ОЦАД отсутствуют филиалы);
- 2) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 3) направленность (профиль) «Актуальные проблемы богословия»;
- 4) по договорам об образовании за счет средств Русской Православной Церкви;

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, по которым ОЦАД проводит прием на обучение по программам церковной аспирантуры, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Перечень конкурсов, по которым ОЦАД осуществляет прием на обучение по программам церковной аспирантуры в 2022 году, приводится в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.9. ОЦАД может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ОЦАД сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ОЦАД обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закон № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ОЦАД размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.doctorantura.ru/>.

2.3. На официальном сайте ОЦАД размещается следующая информация:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 г.:
 - а) правила приема, утвержденные ОЦАД самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта); особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;
минимальное количество баллов;
приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если ОЦАД осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об образовании – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ОЦАД обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ОЦАД может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ОЦАД.

2.4. ОЦАД обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ОЦАД принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ОЦАД.

Формы заявления о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных утверждаются председателем Приемной комиссии. Указанная информация размещается на официальном сайте ОЦАД.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ОЦАД, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ОЦАД, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

*Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках при условии, что фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства и монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.*

3.5. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ ОЦАД устанавливает дополнительный перечень документов и сведений,

представляемых поступающим при подаче заявления о поступлении и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

1) сведения о сане поступающего, сведения о монашеском постриге поступающего (указываются в заявлении о приеме);

2) направление (рекомендация) для обучения от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем);

3) автобиография;

4) направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви;

5) ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;

6) свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих;

7) согласие на поступление в ОЦАД со стороны Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена – для иностранных граждан, поступающих через Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

ОЦАД не осуществляет прием заявлений о приеме посредством суперсервиса.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ОЦАД одним из следующих способов:

1) представляются в ОЦАД лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1, Приемная комиссия;

2) направляются в ОЦАД через операторов почтовой связи общего пользования на адрес ОЦАД: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2,

строение 1, Приемная комиссия;

3) направляются в ОЦАД в форме их электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ОЦАД через личный кабинет абитуриента, доступ к которому размещен на официальном сайте ОЦАД: <http://doctorantura.ru>.

Прием документов, необходимых для поступления, по электронной почте не осуществляется.

ОЦАД обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОЦАД лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. ОЦАД устанавливает следующие сроки при приеме на обучение по программам церковной аспирантуры:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, – 20 июня 2022 года;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение – 20 июля 2022 года;

сроки проведения вступительных испытаний – с 27 июля по 10 августа 2022 года.

3.11. ОЦАД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ОЦАД возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

ОЦАД возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на обучение по конкурсу, в котором участвовал поступающий. В случае невозможности возврата указанных

оригиналов они остаются на хранении в ОЦАД.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ОЦАД самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются ОЦАД самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, а также количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания приводятся в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Проведение вступительных испытаний на иностранном языке (языках) не предусмотрено).

4.4. ОЦАД проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Обучающийся самостоятельно выбирает формат участия во вступительных испытаниях и указывает эту информацию в заявлении о приеме на обучение.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица ОЦАД составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ОЦАД не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ОЦАД может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ОЦАД.

После объявления результатов письменного вступительного испытания

поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ОЦАД апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ОЦАД.

4.10. При приеме на обучение устанавливается следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений и начисляемых баллов:

наличие документа о высшем образовании и (или) квалификации с отличием (диплом магистра или специалиста) – 3 балла;

наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в научных изданиях, входящих в международные базы WOS, Scopus, Springer – 5 баллов;

наличие действующего сертификата международных экзаменов по английскому или немецкому языкам уровня не ниже B2 – 3 балла;

наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК – 3 балла;

наличие научных публикаций по предполагаемой теме диссертации в изданиях, включенных в РИНЦ, – 2 балла;

наличие статуса победителя или призера научных конкурсов, проводимых ОЦАД или Научно-образовательной теологической ассоциацией, – 15 баллов.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются в целом за конкретное индивидуальное достижение, вне зависимости от количества подтверждающих документов по каждому основанию.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

В случае, если поступающий указал в качестве индивидуального достижения наличие публикаций, он должен приложить в качестве подтверждающих документов копию публикации, а также документ, подтверждающий вхождение издания, в котором опубликована публикация, в международные базы WOS, Scopus, Springer, перечень ВАК, РИНЦ. Одна публикация может быть учтена в качестве индивидуального достижения только по одному основанию.

4.11. При приеме на обучение поступающему может быть начислено не более 15 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в

сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ОЦАД обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в ОЦАД должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОЦАД или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ОЦАД, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в 5.1-5.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний ОЦАД формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ОЦАД устанавливает день завершения приема документов

установленного образца, не позднее которого поступающие для зачисления на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств Русской Православной Церкви представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в последнем случае – за исключением документов об образовании и квалификации образца, установленного Русской Православной Церковью).

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

6.5. При приеме на обучение по программам церковной аспирантуры:

11 августа 2022 года осуществляется публикация конкурсных списков;

15 августа 2022 года в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки;

19 августа 2022 года издается приказ о зачислении.

6.5.1. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.5.2. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ОЦАД может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.5.3. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению ОЦАД. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.5.4. Зачисление оформляется приказом (приказами) ОЦАД о зачислении.

6.5.5. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения информации о зачислении на официальном сайте ОЦАД в порядке, предусмотренном п.6.5.6 Правил приема.

6.5.6. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. ОЦАД не осуществляет прием на обучение по программам церковной аспирантуры на места в рамках целевой квоты.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования по программам церковной аспирантуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
к «Правилам приема в ОЦАД
на программы церковной
аспирантуры в 2022 г.»

**Перечень конкурсов при приеме на обучение по программам церковной
аспирантуры в 2022 году**

Наименование образовательной программы	Вид мест для приема	Форма обучения
Образовательная программа церковной аспирантуры, направленная на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Профиль «Актуальные проблемы богословия»	По договорам об образовании за счет средств Русской Православной Церкви	Очная
Образовательная программа церковной аспирантуры, направленная на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Профиль «Актуальные проблемы богословия»	По договорам об образовании за счет средств Русской Православной Церкви	Заочная

Приложение № 2
к «Правилам приема в ОЦАД
на программы церковной
аспирантуры в 2022 г.»

**Перечень, приоритетность, форма, языки проведения вступительных
испытаний, минимальное и максимальное количество баллов**

Конкурсная группа (код и наименование группы специальностей)	Вступительные испытания (наименование, приоритетность, форма проведения, языки проведения)	Миним. количество баллов	Максим. количество баллов
Образовательная программа церковной аспирантуры, направленная на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Очная форма обучения	Богословие Форма проведения: устно Язык: русский	65	100
Образовательная программа церковной аспирантуры, направленная на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций Заочная форма обучения	Богословие Форма проведения: устно Язык: русский	65	100