

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протоиерей Максим Евгеньевич Козлов
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 20:39:25
Уникальный программный ключ:
4bec78ed27cd628046f5fca512e0b0c2b

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ПРИКАЗ

№ 41

«06» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор

протоиерей Максим Козлов
«06» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  иеромонах Павел (Черкасов)

Начальник отдела кадров  Л.П. Зенина

Руководитель юридической службы  А.О. Коршиков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	4
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.....	5
4. ПРАВА ОТДЕЛА.....	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	7
7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела дополнительного образования как структурного подразделения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД»).

1.2. Отдел дополнительного образования (далее – «Отдел») является структурным подразделением ОЦАД, создается и ликвидируется приказом ректора ОЦАД. Краткое наименование Отдела дополнительного образования – ОДО.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе, с учетом объема работы и особенностей деятельности.

1.4. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности Отдел подчиняется ректору. По вопросам организации образовательного процесса отдел подчиняется проректору по учебной работе.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- внутренние установления Русской Православной Церкви;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ОЦАД.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

- повышение квалификации и переподготовка священнослужителей, церковнослужителей, а также иных служителей Русской Православной Церкви;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка обучающихся и преподавателей ОЦАД;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка по программам дополнительного образования иных категорий слушателей в рамках традиций и установлений Русской Православной Церкви.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации программ дополнительного образования в соответствии с требованиями государственного законодательства и установлениями Русской Православной Церкви;
 - разработка дополнительных образовательных программ;
 - разработка локальных нормативных актов, регламентирующих прием, реализацию программ дополнительного образования, организацию практической подготовки, стажировки, итоговой аттестации и другие вопросы в области дополнительного образования;
 - подготовка проектов распорядительных документов в части зачисления слушателей на обучение, отчисления и других документов в области реализации программ дополнительного образования;
 - ведение учебно-методической документации: формирование расписания, подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей, ведомостей итоговой аттестации и т.д.;
 - обеспечение материально-технической базы программ дополнительного образования;
 - анализ и планирование деятельности Отдела;
 - ведение номенклатуры дел;
 - подготовка отчетности, в том числе для представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
 - поиск и привлечение высококвалифицированных педагогических кадров к реализации программ дополнительного образования;
 - ведение договорной работы с преподавательским составом с отделом кадров;
 - ведение договорной работы со слушателями дополнительных образовательных программ;
 - организация и проведение приема слушателей на обучение;
 - обеспечение контроля за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения,

выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации;

- организация питания слушателей программ дополнительного образования (при необходимости);

- подготовка раздаточного материала слушателям программ дополнительного образования (при необходимости);

- изготовление, приобретение, хранение, учет выдачи документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- подготовка и внесение сведений о слушателях программ дополнительного образования в систему ФИС ФРДО;

- подготовка актуальной информации по реализации программ дополнительного образования для дальнейшего размещения на сайте ОЦАД;

- обеспечение сохранности персональных данных профессорско-преподавательского состава и обучающихся по программам дополнительного образования;

- мониторинг результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по улучшению качества и условий обучения по программам дополнительного образования;

- разработка и осуществление маркетинговой стратегии отдела в сфере образовательных услуг;

- мониторинг сферы образовательных услуг в рамках дополнительного образования;

- выполнение иных поручений ректора и проректора по учебной работе ОЦАД.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами ОЦАД, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.2. Отдел имеет право:

- при согласовании с Управлением образовательных программ использовать для организации обучения аудиторный фонд ОЦАД;

- использовать материально-техническую базу ОЦАД в пределах реализации программ дополнительного образования;

- вести свою деятельность в электронной информационно-образовательной среде ОЦАД;

- при участии Библиотеки ОЦАД предоставлять преподавателям и слушателям программ дополнительного образования доступ к электронно-библиотечной системе и библиотечному фонду ОЦАД;

- привлекать сотрудников ОЦАД к выполнению различных работ по направлениям деятельности отдела по согласованию с их непосредственными руководителями;
- готовить предложения по совершенствованию учебного процесса по программам дополнительного образования;
- взаимодействовать с иными организациями по вопросам реализации дополнительных образовательных программ в пределах предоставленных полномочий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОЦАД;
- ненадлежащее обеспечение учебного процесса по программам дополнительного образования, реализуемыми Отделом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ОЦАД;
- некачественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел принимает к исполнению решения Ученого совета, Административного совета, приказы, распоряжения, указания и поручения ректора и распоряжения проректора по учебной работе, относящиеся к сфере деятельности отдела.

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с Управлением образовательных программ по вопросам составления учебно-методической документации программ дополнительного образования, по вопросам использования аудиторного фонда.

6.3. Совместно с юридической службой и отделом кадров Отдел составляет и заключает проекты договоров с преподавателями и слушателями на реализацию программ дополнительного образования. Также совместно с юридической службой Отдел готовит проекты локально-нормативных актов по вопросам реализации программ дополнительного образования.

6.4. Отдел совместно с бухгалтерией совершает калькуляцию себестоимости заявленных программ дополнительного образования и определяет размер пожертвования для будущих слушателей.

6.5. По вопросам формирования и использования материально-технической базы отдела сотрудники взаимодействуют с начальником административно-хозяйственного отдела ОЦАД.

6.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями ОЦАД.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его реорганизации и ликвидации приказом ректора.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, созданные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ОЦАД.