

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2022 17:55:17
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f144433b5

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общечерковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 3-2022

от «05» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

митрополит Волоколамский
«05» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ
«АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

Москва
2022

РАЗРАБОТАНО

Начальник
управления методического
обеспечения и сопровождения
образовательных программ



А. В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
по развитию



иеромонах Иоанн
(Копейкин)

Проректор по учебной работе



иеромонах Павел
(Черкасов)

Проректор по научной работе



Д. В. Шмонин

Заместитель проректора
по научной работе –
начальник управления
научной деятельности



Г. И. Теплых

Председатель студенческого совета



иерей Михаил
Сибгатуллин

Настоящее положение является собственностью Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Область применения	6
3. Общий порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»	6
4. Общие правила проверки	7
5. Порядок проверки письменных работ	10
6. Формирование собственной коллекции документов ОЦАД	14
7. Полномочия и ответственность	14
Приложение 1. Заявка на предоставление доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ»	17
Приложение 2. Заявление о самостоятельном характере письменной работы	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки письменных работ обучающихся и работников Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД) на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников с использованием программной системы для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-версия) (далее – система «Антиплагиат.ВУЗ»).

1.2. Положение вводится в следующих целях:

- повышение качества образования и подготовки специалистов;
- обеспечение научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах ОЦАД, выпускных квалификационных работ, научных докладов и иных письменных работ обучающихся;
- формирование у обучающихся представления о нормах профессиональной этики и нетерпимости к их нарушению;
- развитие самостоятельности и ответственности обучающихся при подготовке письменных работ;
- обеспечение выполнения требований, установленных к письменным работам обучающимся и диссертациям;
- обеспечение соблюдения авторских прав физических и юридических лиц, снижение репутационных рисков.

1.3. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 7;

– Положение о порядке проведения предварительных защит кандидатских и докторских диссертаций в Общецерковной аспирантуре и докторантуре имени св. равноапостольных Кирилла и Мефодия.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Заимствование – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов.

Менеджер – тип пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ», осуществляющего координацию деятельности работников подразделения по проверке документов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Некорректное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, когда такое указание (ссылка) оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам текста.

Плагиат (неправомерное заимствование) – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или на его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза (изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста).

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в письменной работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, когда такое указание (ссылка) оформлено с соблюдением установленных правил цитирования.

Преподаватель – тип пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ», осуществляющий научно-педагогическую деятельность в ОЦАД, одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ обучающихся с учетом отчета и справки от системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Самоцитирование – повторное использование автором своих текстов.

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – информационная система для проверки документов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ и наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Студент – тип пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ», предназначенный для использования обучающимися и предусматривающий

возможности проверки письменных работ по согласованию с преподавателем.

Супервизор – работник образовательной организации, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Эксперт – тип пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ», осуществляющего проверку документов и текстов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и формирующего отчет и справку системы «Антиплагиат.ВУЗ» по данному тексту или документу.

1.5.К письменным работам в данном Положении относятся курсовые работы, выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НД), диссертации на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, диссертации на соискание богословских степеней, издаваемые ОЦАД учебно-методические работы, научные публикации обучающихся.

1.6.Все письменные работы должны выполняться обучающимися, соискателями ученых степеней и работниками ОЦАД самостоятельно.

1.7.Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается в качестве грубого нарушения академической этики и является основанием для применения к лицу, допустившему это нарушение, мер дисциплинарного взыскания.

2. Область применения

2.1.Настоящее Положение обязательно для применения учебно-вспомогательными и научно-исследовательскими подразделениями ОЦАД, научно-педагогическими работниками и обучающимися ОЦАД.

3. Общий порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»

3.1.Техническую поддержку и администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет Управление методического обеспечения и сопровождения образовательных программ (далее – УМО).

3.2.УМО обеспечивает:

- создание и редактирование учетных записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- сбор и анализ статистики использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;
- консультирование пользователей по работе с системой «Антиплагиат.ВУЗ».

3.3. Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется работникам ОЦАД по заявке руководителя структурного подразделения, направленной начальнику УМО (приложение 1).

3.4. Обучающиеся получают доступ к системе только через «Кабинет студента» и только по приглашению, отправленному сотрудником университета через «Кабинет преподавателя». Обучающимся, получающим доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» назначается роль «Студент».

3.5. Пользователи несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

3.6. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых письменных работ в электронной форме для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» установлен единый формат наименования файла работы: <вид работы>_<фамилия и инициалы автора>.

Сокращения, используемые при указании вида работы в наименовании файла:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ДД – докторская диссертация;
- КД – кандидатская диссертация;
- НД – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;
- НРО – научные работы обучающихся (доклады на конференциях, конкурсные работы и т.п.);
- Р – реферат;
- УММ – учебно-методические материалы;
- Э – эссе.

3.7. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы, использование которых допускается без ссылки на источник:

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, расписания движения транспортных средств и тому подобное);
- названия нормативных правовых или судебных актов, ГОСТ;
- устойчивые выражения.

4. Общие правила проверки

4.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды письменных работ:

- выпускные квалификационные работы;
- курсовые работы;

- учебно-методические издания;
- диссертации и авторефераты диссертаций, представляемые для предварительной экспертизы (предварительной защиты);
- научные работы обучающихся, статьи, представляемые на вузовские, межвузовские, всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ;
- научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Проверка письменных работ, перечисленных в п. 4.1 Положения, проводится на основании личного заявления автора по установленной форме, в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что он проинформирован о возможных дисциплинарных взысканиях в случае обнаружения плагиата.

4.3. По решению преподавателя, ведущего дисциплину или осуществляющего руководство практикой, может осуществляться проверка в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных работ, представляемых обучающимися в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Представление обучающимся заявления о самостоятельном характере письменной работы в этом случае не требуется.

4.4. Проверка на наличие некорректных заимствований одной работы может проводиться не более двух раз.

4.5. Письменные работы должны представляться обучающимися (соискателями) для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы, научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения защиты ВКР;
- научные работы, статьи обучающихся – не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;
- диссертации, авторефераты диссертаций – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы (предварительной защиты).

4.6. Письменные работы на проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf.

Для проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы, научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – в течение 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- письменные работы, представляемые обучающимися в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – в течение 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

- диссертации, авторефераты диссертаций – в течение 10 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- курсовые работы (проекты) – в течение 3 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – в течение 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

4.7. Письменная работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если в работе содержатся только правомерные заимствования, исключая плагиат, а также если работа соответствует следующим критериям оригинальности:

- курсовые работы – не менее 60% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы обучающихся магистратуры – не менее 75% оригинального текста;
- научные доклады обучающихся аспирантуры – не менее 80% оригинального текста;
- рефераты аспирантов – не менее 65% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на внутривузовские, межвузовские конкурсы студенческих работ – не менее 60% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – не менее 70% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 85% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции, но не менее 60% оригинального текста;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре – не менее 80% оригинального текста;
- учебно-методические издания – не менее 60% оригинального текста.

4.8. Отдельные ВКР (НД) могут быть допущены к защите с меньшим процентом (отклонение – не более 5%) оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается научным руководителем обучающегося в его отзыве на ВКР (НД).

4.9. Процент оригинальности рассчитывается применительно к основному тексту ВКР (НД): введение, основная часть ВКР (НД), заключение, приложения. При расчете процента оригинальности не учитывается материал титульного листа, содержания и списка использованных источников и литературы.

4.10. При расчете процента оригинальности текста ВКР (НД) к числу заимствований не относится оправданное и добросовестное цитирование автором своих ранее опубликованных работ (в том числе курсовых работ), которое приравнивается к оригинальной части работы.

Под добросовестным самоцитированием понимается повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования. Повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования рассматривается в качестве недобросовестного цитирования (самоплагиата) и является некорректным заимствованием.

4.11. В ВКР (НД) не рекомендуется включать пространные цитаты. В случае необходимости включения в ВКР (НД) пространного цитирования в тексте ВКР (НД) должна быть сделана соответствующая оговорка о целях такого цитирования.

4.12. Обнаружение в работе некорректных заимствований и плагиата влечет за собой принятие отрицательного решения о допуске работы к защите (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

4.13. Авторы работ, не прошедших первую проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» в отношении процента оригинальности работы имеют право на их доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

4.14. В случае получения отрицательного заключения в отношении оригинальности при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускаются.

4.15. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работы, начальник отдела магистратуры (для работ обучающихся магистратуры), или начальник отдела аспирантуры (для работ обучающихся аспирантуры), или начальник отдела докторантуры (для работ докторантов) формирует комиссию для повторной экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается научно-методическим советом на основании подготовленного экспертного заключения по результатам повторной проверки.

4.16. Протокол проверки ВКР (НД) с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

5. Порядок проверки письменных работ

5.1. Проверка выпускных квалификационных работ, научных докладов обучающихся.

5.1.1. Проверку ВКР (НД) на наличие заимствований (плагиата)

обеспечивают работники ОЦАД, на которых распорядительным актом ОЦАД возложены функции экспертов. Функции менеджера при проверке ВКР обучающихся магистратуры осуществляет начальник отдела магистратуры, НД обучающихся аспирантуры – начальник отдела аспирантуры.

5.1.2. Прием ВКР (НД) от обучающихся осуществляет в установленном порядке начальник отдела магистратуры (начальник отдела аспирантуры), который затем направляет ВКР (НД) эксперту, назначенному в соответствии подпунктом 5.1.1 настоящего Положения.

5.1.3. Проверка ВКР (НД) осуществляется до момента допуска ВКР (НД) к защите. При подаче ВКР (НД) на проверку обучающийся заполняет заявление о самостоятельном характере выполнения письменной работы (приложение 1).

5.1.4. Ответственность за своевременное представление ВКР (НД) на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

5.1.5. Проверка ВКР (НД) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется экспертом. При формировании отчета о проверке ВКР (НД) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» эксперт руководствуется следующими правилами:

1) выделенные системой «Антиплагиат.ВУЗ» источники заимствований могут быть отключены экспертом и системой «Антиплагиат.ВУЗ» автоматически по следующим основаниям: нерабочая ссылка; источник опубликован позже проверяемого документа; источник уже упомянут в списке источников; имеется ссылка на эту же работу; перефразирование определено неверно; переводное заимствование определено неверно; библиография определена неверно; маленький процент заимствования (пересечение с которыми составляет не более 0,1 %); другая уважительная причина, исключающая вероятность плагиата – прописывается на усмотрение эксперта;

2) эксперт может перевести в оригинальный текст отдельные слова, шаблонные фразы, различные названия, технические заимствования, если они не вошли автоматически в процент цитирований как шаблонные фразы;

3) система «Антиплагиат.ВУЗ» указывает на имеющиеся у автора научные работы, в том числе курсовые работы как предыдущий уровень ВКР (НД), и отмечает их как самоцитирование; эксперт при проверке источников может также найти работы автора в тексте и изменить тип источника с заимствованного на самоцитируемый при условии, что самоцитирование является добросовестным;

4) формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ» полный отчет по документу содержит перечень источников, в которых указан процент заимствований или цитирования (самоцитирования), если источник отключен – указывается причина отключения;

5) формируемая системой «Антиплагиат.ВУЗ» справка (или сертификат) содержит статистические показатели на заимствования,

оригинальность, цитирование и самоцитирование до и после корректировки экспертом документа.

5.1.6. По результатам проведения проверки каждой ВКР (НД) на наличие заимствований (плагиата) эксперт формирует отчеты о проверке в печатной и электронной формах, которые затем передаются им менеджеру – начальнику отдела магистратуры (начальнику отдела аспирантуры). Начальник отдела магистратуры (начальник отдела аспирантуры) информирует о результатах проверки руководителей обучающихся по подготовке ВКР (НД).

5.1.7. При несоответствии ВКР (НД) требованиям настоящего Положения к оригинальности текста и (или) при наличии в тексте работы некорректно оформленных заимствований, не являющихся плагиатом, работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена для повторной проверки и представлена для повторной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки, позволяющие соблюсти все установленные процедуры, связанные с защитой ВКР (НД).

5.1.8. Повторное представление ВКР (НД) для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в порядке, установленном в п. 5.1 настоящего Положения.

5.1.9. В случае, если по результатам повторной проверки ВКР (НД) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» процент оригинальности ВКР (НД) работы не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) работа включает некорректно оформленные заимствования, такая работа не допускается к защите. Автор такой работы считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из ОЦАД.

5.1.10. ВКР (НД), в которой в ходе проверки обнаружен плагиат, не допускается к защите. Автор такой работы считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из ОЦАД.

5.1.11. Начальник отдела магистратуры (начальник отдела аспирантуры) вправе проводить выборочную проверку ВКР (НД) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с целью контроля соблюдения требований настоящего Положения экспертами, осуществляющими проверку ВКР (НД).

5.2. Проверка курсовых работ.

5.2.1. Обучающийся, выполнивший курсовую работу, представляет ее руководителю в печатном и электронном виде. При подаче курсовой работы на проверку обучающийся заполняет заявление о самостоятельном характере выполнения письменной работы (приложение 1). Проверку курсовых работ осуществляет научный руководитель курсовой работы.

5.2.2. Научный руководитель курсовой работы выполняет проверку работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и формирует протокол проверки. Протокол проверки передается обучающемуся и начальнику отдела магистратуры.

5.2.3. Если курсовая работа не соответствует требованиям настоящего Положения по оригинальности текста и (или) содержит некорректно

оформленные заимствования, не являющиеся плагиатом, она возвращается обучающемуся на доработку. Курсовая работа, содержащая плагиат, не подлежит переработке и не допускается к защите. В этом случае обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

5.2.4. В случае, если курсовая работа, которая по итогам первой проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не соответствовала требованиям оригинальности и (или) содержала некорректно оформленные заимствования, не исправлена или после исправления не соответствует требованиям Положения, работа не может быть допущена к защите, а автор курсовой работы считается имеющим академическую задолженность. Прием к защите курсовой работы, не соответствующей требованиям Положения к оригинальности текста и (или) к корректности оформления заимствований, не допускается.

5.3. Проверка диссертаций и авторефератов.

5.3.1. Автор диссертации сдает рукопись диссертации в печатном и электронном виде в совет по защите диссертаций ученому секретарю диссертационного совета и пишет заявление о самостоятельном характере представленной работы.

5.3.2. Ученый секретарь совета, выполняющий функции эксперта, организует проверку на плагиат в течение 10 рабочих дней (до дня принятия диссертационных материалов к рассмотрению) и представляет результаты проверки в виде распечатанной и подписанной им справки о проверке.

5.3.3. При технической невозможности у автора самостоятельной проверки работы на плагиат совет предоставляет ему эту возможность.

5.3.4. При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

5.3.5. Требования к авторефератам диссертаций аналогичны требованиям к диссертациям.

5.4. Проверка учебно-методических изданий.

5.4.1. При предоставлении учебно-методических изданий в управление методического обеспечения и сопровождения образовательных программ на проверку соответствия учебного издания рабочей программе соответствующей дисциплины одновременно предоставляется протокол проверки материалов на заимствования. Проверку учебно-методического издания в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляет его автор.

5.4.2. При несоответствии учебно-методического издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста проверка на соответствие рабочей программе не производится и материалы возвращаются автору на доработку.

5.5. Проверка научных публикаций обучающихся.

5.5.1. Научные публикации обучающихся ОЦАД (доклады на конференциях, статьи и т.п.) подлежат проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5.5.2. Проверку данного типа работ проводит руководитель

обучающегося по подготовке ВКР (диссертации), руководитель практики, НИР, в рамках которых обучающийся подготовил научную публикацию.

6. Формирование собственной коллекции документов ОЦАД

6.1.1. В ОЦАД на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки учебных и научных работ на заимствования.

6.1.2. Формирование собственной коллекции документов обеспечивается с целью предотвращения списывания обучающимися у выпускников предыдущих лет; «двойной сдачи» работ с идентичным содержанием; самоплагиата; копирования авторами без соответствующих ссылок внутренних изданий ОЦАД (методических указаний, учебных пособий, журналов и т.д.).

6.1.3. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации проверяемых письменных работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.1.4. Обязательной индексации подлежат: тексты выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) кандидатских диссертаций, докторских диссертаций, курсовых работ, учебно-методических работ.

6.1.5. Индексацию письменных работ осуществляет супервизор системы «Антиплагиат.ВУЗ» в ОЦАД.

6.1.6. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

7. Полномочия и ответственность

7.1. Приказом ректора ОЦАД назначается супервизор – работник ОЦАД, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ».

7.2. На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке письменных работ на заимствования, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы «Антиплагиат.ВУЗ». Ответственность за соблюдение квот возлагается на менеджеров.

7.3. Менеджеры несут ответственность:

– за надлежащее осуществление проверки ответственными лицами, за полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР (НД) и курсовых работ, поступивших от обучающихся;

– за нарушение порядка приема от обучающихся письменных работ для их проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.4. Эксперты, осуществляющие проверку ВКР (НД) в системе

«Антиплагиат.ВУЗ», ученый секретарь диссертационного совета несут ответственность:

- за достоверность результатов проверки ВКР (НД), диссертаций, авторефератов в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- за соблюдение сроков проверки ВКР (НД), диссертаций, авторефератов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.5. Обучающие несут ответственность:

- за соблюдение сроков подачи письменных работ на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- за соответствие электронной версии письменной работы ее печатному варианту;
- за соответствие представляемых на проверку письменных работ требованиям настоящего Положения.

Заявка на предоставление доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Роль (-и) в системе*	e-mail	На срок	Подпись сотрудника

Доступ к программному обеспечению (ПО) «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (e-mail и пароля). Действия, осуществляемые с использованием e-mail и пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Право на использование системы, предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе (Интернет-версии ПО путем предоставления доступа к оборудованию АО «Антиплагиат.ВУЗ», через сеть интернет посредством веб-интерфейса);
- запуск (применение по целевому назначению) системы в соответствии с условиями Лицензии. ПО может использоваться пользователем исключительно в образовательных, научных целях с учетом ее функционального назначения. Иное использование не допускается.

Предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается. Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО;
- обеспечить конфиденциальность e-mail и пароля;
- немедленно уведомлять Администратора системы в ОЦАД о любом неразрешенном пользователем использовании своего e-mail и (или) пароля либо о любом другом нарушении безопасности.

Дата: _____

Подпись: _____ /Ф.И.О. _____

*«Эксперт» – учетная запись для сотрудника вуза. Владелец учетной записи «Эксперт» может загружать на проверку текстовые документы, получать и редактировать полные отчеты, добавлять/удалять документы в/из индекса.

«Преподаватель» – учетная запись для сотрудника вуза, осуществляющего проверки на заимствования работ обучающихся. Владелец учетной записи «Преподаватель» может создавать курсы и задания, приглашать «Студентов» к выполнению задания, получать и редактировать полные отчеты по работам обучающихся, оценивать работы обучающихся или отправлять их на доработку, оставлять комментарии для «Студента».

«Студент» – учетная запись для обучающегося. Владелец учетной записи «Студент» может загружать на проверку текстовые документы по приглашению «Преподавателя», получать результаты проверки, краткий отчет, комментарии «Преподавателя».

Заявление о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____,
(ФИО полностью, сан)
обучающийся _____ курса/года программы магистратуры /
аспирантуры, _____ направление подготовки _____
_____, заявляю, что в моей выпускной
квалификационной работе / научном докладе / курсовой работе на тему
« _____
_____»,
представленной в экзаменационную комиссию для публичной защиты / в
экзаменационную комиссию, не содержится элементов неправомерных
заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций, в том числе моих работ, имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующем в ОЦАД положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат.ВУЗ», в соответствии с которым обнаружение плагиата и некорректных заимствований является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения ко мне дисциплинарных мер вплоть до отчисления из ОЦАД.

ФИО, сан

дата

подпись

Лист ознакомления

№ п/п	Ф И О.	Наименование должности	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

№ ИЗМ.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененн ых	замененн ых	новых	аннулированн ых				