

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2021 17:17:56
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1d147453b5

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол № 01-20

«28» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
+Иларион
митрополит Иларион
«28» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и(или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва - 2020

Автор -- разработчик

Жернова М.О.- юрисконсульт

Программа рассмотрена и одобрена на заседании НМС «15» января 2020 г., протокол № 01/20.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 Шмонин Д.В.

Проректор по учебной работе *иером. Павел* иеромонах Павел (Черкасов)


Начальник управления методического обеспечения и сопровождения образовательных программ

 Гусев А.В.

Заместитель проректора по научной работе - начальник управления научной деятельности

 Теплых Г.И.

Заведующий библиотекой

 Трофимова О.С.

Настоящее Положение является собственностью Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	5
3. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.....	10
Приложения:	
Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.....	15
Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации	17
Примерная форма автобиографии	19
Форма уведомления об отказе.....	20
Образец оформления списка научных достижений.....	21
Образец расширенного плана диссертации	22
Форма расписки в получении документов.....	24

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25 декабря 2018 г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 02 августа 2016 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 18 декабря 2017 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (ред. от 5 апреля 2016 г.);

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– Положения об аспирантуре, утвержденное 3 октября 2016 г.;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– других локальных нормативных актов ОЦАД, в части касающейся обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация») для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- 1) история и философия науки;
- 2) иностранный язык;
- 3) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «специальная дисциплина», «диссертация» соответственно).

2.2 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Прикрепление к ОЦАД лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ОЦАД (далее – «прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов») в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.4 Для сдачи кандидатских экзаменов к ОЦАД прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – «прикрепляющееся лицо»).

2.5 Прикрепление лица к ОЦАД для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «направление подготовки»), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – «научная специальность», «номенклатура»), по которой подготавливается диссертация, осуществляется по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющей государственную аккредитацию.

2.6 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.7 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на 6 мес), проводится в течение учебного года в следующие периоды:

- 1) с 15 июня по 20 июля;
- 2) с 15 января по 28 февраля.

2.8 Подача документов в ОЦАД возможна следующими способами:

- 1) Лично либо через доверенное лицо по адресу г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1, каб.303, с 10:00 до 17:00 в будние дни.
- 2) Посредством операторов почтовой связи общего пользования по адресу 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1.

Прием документов в электронной форме в ОЦАД не предусмотрен.

2.9 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ОЦАД для приема документов, подает на имя ректора ОЦАД заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем

наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами либо машинописным способом. В последнем случае подпись на заявлении проставляется от руки.

В заявлении о допуске к сдаче кандидатских экзаменов также фиксируется:

- 1) Факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- 2) Факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 3) Факт информирования об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность представляемых документов.

Указанные факты удостоверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.10 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие сведения:

1) Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

2) Копия документа об образовании и о квалификации установленного образца, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию).

3) Фотография.

Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках, при условии, если фотографируемый

их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм.

*Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства** и **монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.*

4) Справка о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии). Кандидатские экзамены должны быть сданы по отрасли наук, соответствующей научной специальности, по которой осуществляется прикрепление. Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Дополнительные документы ОЦАД:

1) Автобиография.

Примерная форма указана в приложении № 3 к настоящему Положению.

2) Направление-рекомендация от Патриарха Московского и Всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем).

3) Копия ставленнической грамоты – для лиц в священном сане.

Предоставляется грамота о последнем для кандидата рукоположении.

4) Копия свидетельства о пострижении в монашество – для монашествующих.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОЦАД самостоятельно.

Копии документов заверяются в установленном порядке

Документы, к которым предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляются с легализацией и апостилем. Документы на иностранном языке представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае предоставления документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданную прикрепляемым лицом и оформленную в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.11 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

2.12 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ОЦАД возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении на приращение.

2.13 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы, формируемые в процессе приема и рассмотрения вопроса о приращении.

В случае приращения к ОЦАД в личное дело вносятся материалы, формируемые при сдаче кандидатских экзаменов.

2.14 Для рассмотрения документов формируется комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с приращением для сдачи кандидатских экзаменов (далее – «комиссия»).

2.15 Комиссия формируется по представлению проректора по научной работе из числа руководителей, научных и научно-педагогических работников ОЦАД (в том числе работающих по совместительству), включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Срок полномочий комиссии на новый учебный год устанавливается не позднее 15 ноября текущего учебного года. Состав комиссии утверждается приказом ректора ОЦАД не позднее 01 декабря текущего года.

2.16 Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня приема документов принимает решение о приращении или отказе в приращении. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем.

2.17 На основании решения комиссии издаётся приказ ректора ОЦАД о приращении для сдачи кандидатских экзаменов.

В случае решения комиссии об отказе в приращении ОЦАД уведомляет (с обоснованием решения) лицо, подавшее документы, способом, указанным в заявлении на приращение.

В случае получения документов прикрепляемого лица доверенным лицом доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданную прикрепляемым лицом и оформленную в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.18 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ОЦАД на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Программы публикуются на официальном сайте ОЦАД.

2.19 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – «экзаменационные комиссии»), состав которых утверждается ректором ОЦАД.

2.20 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ОЦАД в количестве не менее 3 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.21 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.22 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.23 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.24 Экзаменационными комиссиями определяется уровень знаний экстерна оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.25 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.26 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Справка оформляется по образцу и в порядке, установленном ОЦАД.

2.27 Прикрепляемые лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный срок, открепляются от ОЦАД приказом ректора.

3. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –«прикрепление») к ОЦАД прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2 Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в ОЦАД по научной специальности 26.00.01 «Теология», по которой в ОЦАД создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.3 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления на срок не более 3 лет.

3.4 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 15 июня по 20 июля.

3.5 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – «комиссия»), состав которой утверждается ректором ОЦАД.

3.6 Состав комиссии формируется по представлению проректора по научной работе из числа руководителей, научных и научно-педагогических работников ОЦАД(в том числе работающих по совместительству), включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации.

3.7 Подача документов в ОЦАД возможна следующими способами:

1) Лично либо через доверенное лицо по адресу г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1, каб.303, с 10:00 до 17:00 в будние дни.

2) Посредством операторов почтовой связи общего пользования по адресу 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1.

Прием документов в электронной форме в ОЦАД не предусмотрен.

3.8 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляемое лицо в сроки, установленные в п. 3.4, подает на имя ректора ОЦАД личное заявление о прикреплении для подготовки

диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- 1) Наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и образования Российской Федерации;
- 2) Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 3) Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами либо машинописным способом. В последнем случае подпись на заявлении проставляется от руки.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

2) Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

3) Список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ.

Форма указана в приложении №5 к настоящему Положению.

Дополнительные документы ОЦАД:

1) Автобиография.

Примерная форма указана в приложении №3 к настоящему Положению.

2) Ставленнические грамоты – для лиц в священном сане.

Предоставляется грамота о последнем рукоположении для кандидата.

3) Свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих.

4) Направление-рекомендация от одной из структур Русской Православной Церкви: Патриарх Московский и Всея Руси, руководители синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальные архиереи Русской Православной Церкви, ректоры духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятеля прихода (в последнем случае направление-рекомендация должно быть заверено правящим архиереем).

5) Расширенный план диссертации.

Форма плана указана в приложении №6 к настоящему Положению.

6) Реферата по планируемой теме исследования.

Оформление согласно ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

7) Справка о кандидатских экзаменах (при наличии).

Кандидатские экзамены должны быть сданы по отрасли наук, соответствующей научной специальности, по которой осуществляется прикрепление. Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8) Фотография.

*Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках, при условии, если фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства и монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.*

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОЦАД самостоятельно.

Копии документов заверяются в установленном порядке

Документы, к которым предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляются с легализацией и апостилем. Документы на иностранном языке представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае предоставления документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданной прикрепляемым лицом и

оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется:

- 1) Факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 2) Факт информирования об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность представляемых документов;
- 3) Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ОЦАДвозвращает документы прикрепляемому лицу.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения кандидатам письменных работ используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

Плагиат, обнаруженный в расширенном плане диссертации или реферате, является основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании. Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или на его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или одного из ее разделов.

3.9 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.10 В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.11 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.12 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет конкурсный отбор посредством профильного собеседования среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.13 Программа профильного собеседования публикуется на официальном сайте ОЦАД. В программе профильного собеседования указываются порядок проведения, примерные темы для обсуждения, рекомендации по подготовке, оценивание и порядок апелляции.

3.14 По результатам собеседования в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении), способом указанным в заявлении.

В случае отказа получение документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий

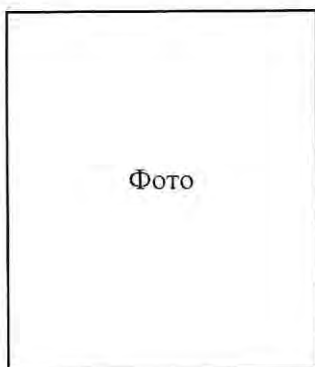
3.15 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.16 После заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает приказ о прикреплении лица к ОЦАД.

3.17 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ОЦАД в сети Интернет сроком на 3 года.

3.18 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении на прикрепление.

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов



Ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной
Церкви «Общецерковная аспирантура и
докторантура им. святых равноапостольных
Кирилла и Мефодия»
Митрополиту Волоколамскому Илариону

От _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан)

Гражданство _____

Являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии
с законодательством РФ: Да Нет

Пол: Муж.: Жен.:

Дата и место рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрированного (-ной) по адресу: индекс _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна к ОЦАД сроком на шесть месяцев для
сдачи кандидатских экзаменов по:

по направлению подготовки _____

Мною подготавливается диссертация по научной специальности _____

(цифр и наименование научной специальности)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной
деятельности ОЦАД и приложений к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему¹;
3. список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. автобиография;
5. ставленническая грамота;
6. свидетельство о пострижении в монашество;
7. направление-рекомендация;
8. справка о кандидатских экзаменах: прилагается не прилагается;
(отметить нужное)
9. фотография (2 шт.).

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (в случае отказа вернуть документы) следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- доверенному лицу.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов:

ФИО

Дата

Подпись

¹Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации



Ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной
Церкви «Общecerковная аспирантура и
докторантура им. святых равноапостольных
Кирилла и Мефодия»
Митрополиту Волоколамскому Илариону

От _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан)

Гражданство _____

Являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии
с законодательством РФ: Да Нет

Пол: Муж.: Жен.:

Дата и место рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрированного (-ной) по адресу: индекс _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу прикрепить меня к ОЦАД для подготовки диссертации по научной
специальности:

(цифр и наименование научной специальности)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной
деятельности ОЦАД и приложений к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных
сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему²;
3. список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. автобиография;
5. направление-рекомендация;
6. ставленническая грамота;
7. свидетельство о пострижении в монашество;
8. расширенный план диссертации;
9. реферат по теме исследования;
10. справка о кандидатских экзаменах: прилагается не прилагается;
(отметить нужное)
11. фотография (2 шт.).

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (в случае отказа вернуть документы) следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты;
- через операторов почтовой связи общего пользования.
- доверенному лицу

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов:

ФИО

Дата

Подпись

²Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию. Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

Примерная форма автобиографии

Автобиография

Примерный план

(Автобиография пишется в повествовательном стиле, в произвольной форме)

- Я, Ф.И.О., родился (ась) (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост(ая), женат,замужем церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведен(а) (дата развода), для женатых/замужних указать имя, отчество мужа, девичью фамилию жены.
- Есть ли дети (указать возраст).
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился (ась) ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения(факультета) и период обучения),указать специальности, по которой обучался (ась), ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы)до поступления в Духовную школы.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия в качестве кого нёс/несла послушание, какое время) до поступления в ОЦАД.
- Отношение к военной службе.
- Поступал (а) ли раньше в духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (ионического) пострига (указать, где, когда и кем совершен постриг).
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) (указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия).
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- Наличие светских или церковных наград (перечислить).
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Если ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и когда получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания.

Дата

Подпись

Форма уведомления об отказе

« » _____ 20__ г.

№ _____

**Кандидату на прикрепление для сдачи экзаменов экстерном/кандидату
на прикрепления для подготовки диссертации****И.О.ФАМИЛИЯ***Уважаемый(ая) ИО!*

Настоящим уведомляем Вас об отказе в прикреплении для сдачи экзаменов (а) экстерном/ подготовки диссертации по причине (указать причину: п. 2.13, п. 3.8 Положения о прикреплении к религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» лиц для сдачи кандидатских экзаменов экстерном и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представление заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме/ обнаружение плагиата), на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов/комиссии по вопросам прикрепления (протокол № от « » _____ 20__ г./заключение системы «Антиплагиат»).

Начальник отделения аспирантуры

Образец оформления списка научных достижений

(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество, сан

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____

(подпись автора)

Дата составления: « ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, подтвержденные справками о публикации, в список включаются.
2. В таблице выделить жирным шрифтом научные работы, опубликованные в научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальности 26.00.01 Теология.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе –общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

Образец расширенного плана диссертации

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**Расширенный план диссертации на соискание ученой степени
кандидата теологии
на тему**

« _____

_____»

Подготовил:

(ФИО, сан)

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

Москва 202_

1. План кандидатской диссертации

В данном разделе поступающий должен раскрыть:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;³
- цели и задачи;
- научную новизну;
- методологию и методы исследования;
- планируемую структуру работы;⁴

Также здесь необходимо привести перечень публикаций в рецензируемых изданиях из перечня ВАК, в которых уже осуществлена апробация результатов данного исследования.

2. Реферат⁵

³ Обязательно приводятся ссылки на ключевые источники и научные исследования, дается их общая характеристика.

⁴ Степень детализации различных разделов плана может варьироваться, однако в той или иной степени должна быть представлена структура всей работы.

⁵ Тема реферата определяется специализацией в сфере теологии прикрепляющегося лица и должна соотноситься с предполагаемой темой кандидатской диссертации. Тема выбирается им самостоятельно либо по рекомендации предполагаемого научного руководителя. Для реферирования выбирается значимая монография или группа статей (2-3). Реферат должен содержать: 1) краткое изложение позиции автора реферируемого текста по выбранной теме и его аргументации; 2) оценку этой позиции и аргументов, 3) формулировку собственной позиции автора реферата. Объем реферата должен составлять примерно 1 печатный лист.

Форма расписки в получении документов

« » _____ 20__ г.

№ _____

РАСПИСКА

**Кандидату на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов
/кандидату на прикрепление для подготовки диссертации**

(нужное подчеркнуть)

Приняты следующие документы

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. Автобиография;
5. Направление-рекомендация;
6. Ставленническая грамота;
7. Свидетельство о пострижении в монашество;
8. Справка о кандидатских экзаменах: прилагается не прилагается;
(отметить нужное)
9. Фотография (2 шт.);
10. Расширенный план диссертации;
11. Реферат по теме исследования.

Дата

Подпись лица, принявшего документы