

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аффеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2021 20:08:55
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (научно-
исследовательская)
(Приложение к рабочей программе дисциплины)**

для направления 48.04.01 «Теология» подготовки магистра
для магистерской программы «Каноническое право»

Разработчик методических рекомендаций:

Ковтунович Марина Георгиевна, специалист учебно-методического
управления ОЦАД, кандидат педагогических наук, доцент

Москва
2020

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организационно-методический этап

Рекомендации по подготовке к установочной конференции

Для подготовки к установочной конференции (семинару) по практике необходимо заранее ознакомиться с программой практики, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики. На конференции нужно выяснять у руководителя практики ответы на интересующие или затруднительные вопросы. На установочной конференции магистранты также получают каждый индивидуальное задание на практику, а руководитель практики назначает даты индивидуальных и групповых консультаций. Прежде, чем приступить к прохождению практики, обучающийся пишет заявление на имя **ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВА ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ, РЕКТОРУ ОЦАД** или на имя **ЕГО ПРЕПОДОБИЯ ИЕРОМОНАХА ПАВЛА (ЧЕРКАСОВА), ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ** (Приложения 1 и 2 к методическим рекомендациям, см. в конце документа).

Кроме того, обязательным является *Инструктаж по технике безопасности*, который проводится в первый день практики на базе прохождения практики. Обучающийся расписывается в журнале о том, что он прослушал Инструктаж и был ознакомлен со следующими вопросами, выносимыми на Инструктаж (Приложение 3):

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Семинар 1.

Установочный семинар по практике

На установочном семинаре по практике обучающиеся знакомятся с целями, задачами и формами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационная, а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики знакомит обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределяет между ними индивидуальные задания по практике.

Проводится вводный инструктаж по технике безопасности, оформление пропусков, общее знакомство с организацией (если практика проводится не в структурных подразделениях ОЦАД)

Исследовательский этап

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к основной и аналитической частям научно-педагогической практики, усвоить как готовить заключительный отчет по практике, как заполнять другие необходимые документы, в чем будет заключаться зачет и т.д.

Рекомендации по поиску необходимой для занятий литературы

Как найти нужную литературу. Рекомендованная обязательная и дополнительная литература в рабочей программе дисциплины может быть представлена из следующих ресурсов:

Книжный фонд ОЦАД. Записавшись в библиотеку, Вы получаете доступ ко всему книжному фонду, при этом Вы можете воспользоваться электронным каталогом ОЦАД для нахождения нужного источника, который затем Вы можете взять в библиотеке на некоторое время, определенное работниками библиотеки, или поработать в читальном зале научной библиотеки. Выход на электронный каталог ОЦАД осуществляется через сайт по адресу: <http://www.doctorantura.ru/nauka/library> (вход на сайт ОЦАД – наука – научная библиотека). На этой же странице указаны Правила пользования научной библиотекой ОЦАД. Для работы с каталогом ОЦАД не нужны логин и пароль. Открываете главную страницу, выставляете опцию поиска – «полное совпадение» или «начинается с...» и набираете в строке нужное слово.

Все подписные электронные библиотечные системы также находятся на этой странице. В библиотеке – партнеры (второе меню): Кликаете на «партнеры» - открывается перечень с входами. Вход в JSTOR напрямую, без логина и пароля, идете по ссылке. Кроме этой страницы, есть вход во втором меню, под партнерами, и на панели наверху страницы, на вишневом фоне.

Вход в ЭБС ОЦАД осуществляется через примечание, если Вы в стенах ОЦАД, про локальному адресу (личные пароли Вы получаете в научной библиотеке ОЦАД при записи в библиотеку).

Исследовательский этап и основной и аналитический этапы

На исследовательском и основном и аналитическом этапе прохождения практики обучающийся работает по Индивидуальному заданию

Индивидуальное задание на практику:

- 1) Определение темы научного исследования, составление плана научной работы.
- 2) Составление библиографии по исследуемой проблеме. Анализ изученности проблемы научно-исследовательской разработки.
- 3) Окончательное формулирование темы исследования; формулирование ее проблемы, актуальности, научной новизны и практической значимости;
- 4) Написание текста научно-исследовательской разработки в соответствии с установленными нормами оформления

Этап подготовки отчета

Порядок оформления документации к отчету смотрите ниже в виде приложений к методическим рекомендациям (Приложения 4 – 6).

Отчет о прохождении практики состоит из нескольких частей.

1. Индивидуальное задание на практику. Выдается обучающемуся на установочном семинаре. ИЗ сначала подписывается руководителем практики. Обучающийся принимает ИЗ к исполнению, подписав его и поставив дату.
2. Далее оформляется непосредственный отчет по прохождению практики, в котором указывается подробно содержание выполненной работы в различные периоды, согласно рабочему графику.

Структура отчета студента о практике (приложение 6)

1. **Титульный лист** (приложение 5)
2. **Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).**
3. **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, в которой обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Индивидуальное задание на прохождение практики

5. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами.

Изложение материала может быть последовательным.

Раздел первый

дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Раздел второй

*анализируются все собранные в ходе исследования материалы;
дается подробный анализ содержания выполненной обучающимся работы при прохождении практики.*

Выводы

выводы делаются по основной части отчета.

Заключение

подводятся итоги практики:

Таблица

Содержание проделанной работы в период практики по этапам

Этапы прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
Организационно-методический	<p>Был проведен установочный семинар по практике. На установочном семинаре мы ознакомились с целями, задачами и формами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационной, а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики познакомил нас с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределил между ними индивидуальные задания по практике. Был проведен вводный инструктаж по технике безопасности. Мы были ознакомлены со следующими вопросами, выносимыми на Инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требованиями охраны труда; – требованиями техники безопасности; – требованиями пожарной безопасности; – правилами внутреннего трудового распорядка <i>организации</i>. 	9
Исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> 1) Определена тема научного исследования, составлен план научной работы: ... 2) Составлена библиография по исследуемой проблеме. Проведен анализ изученности проблемы научно-исследовательской разработки. 	90
Основной или аналитический	<ol style="list-style-type: none"> 5) Сформулирована актуальность, научная и практическая значимость исследования; 6) Представлен текст научно-исследовательской разработки в соответствии с установленными нормами оформления 	207
Отчетный	<p><i>Подготовлен отчет по практике</i> <i>Собрано портфолио, состоящее из:</i> <i>Отчет представлен руководителю практики</i> <i>Отчет был защищен на отчетной конференции по практике</i></p>	54
Всего часов:		360

За время прохождения практики нами отработано 360 часов, из них 2 часа контактной работы с преподавателем в виде установочного семинара; 358 часов составила самостоятельная работа, в том числе 7 часов на этапе организационно-методическом; 90 часов на исследовательском этапе, 207 часов на этапе основном или аналитическом и 54 часа на отчетном периоде.

Учебный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационной, **выполнен в полном объеме.**
Анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, сформулировать предложения по их разрешению.

Список литературы

Приложения

В приложение Вы вносите Вашу научно-исследовательскую разработку.

Оформляется как статья

Первый лист содержит:

Тема

Фамилия, имя, отчество исполнителя

Содержание

Например:

Канонический статус церковной собственности
Canonical Status of Church Property

Галаев Даниил Денисович
1 курс ОЦАД
48.04.01 Теология
Каноническое право

Содержание

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2. и т.д.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), текст основного содержания научно-исследовательской разработки.

Объем отчета со всеми документами (без приложений) – до 20 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,0 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центр нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчетный этап

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет (с оценкой) – вид промежуточной аттестации, аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебной дисциплины,

в данном случае Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская».

По дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская» зачет предусмотрен по окончанию практики в 2-м семестре и проводится в виде отчета на заключительной конференции по практике.

Обучающиеся приносят на зачет свое портфолио по индивидуальному заданию, письменный отчет по практике и всю заполненную и подписанную документацию к нему. На конференции отчеты заслушиваются (магистранту лучше подготовить презентацию по своему отчету) всей группой вместе с руководителем практики и обсуждаются итоги по каждому магистранту. На конференции руководитель практики озвучивает характеристику (приложение 8) на каждого магистранта по прохождению им практики.

На основании сданных документов, этапов прохождения практики (фиксация осуществляется руководителем практики), выставляется оценка на зачете, критерии которой описаны в Фонде оценочных средств (приложение к рабочей программе дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская».

Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Портфолио рассматривается как приложение к отчету по практике.

По дисциплине Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская» Вам нужно собрать все Ваши письменные работы и отчеты по практике: индивидуальное задание на практику, научно-методические разработки (РПД, ФОС дисциплины, конспект занятия и т.п.), дневник прохождения практики, характеристика руководителя практики и т.п. Все это оформить в одну папку. Сюда же могут войти и Ваши достижения в научно-педагогической деятельности, если таковые имеются: сертификаты участников конференций, научных школ, семинаров и т.п. по философии и педагогике (копии), если они проходили в период практики.

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

студента 1 курса,
направления подготовки 48.04.01 Теология,
магистерской программы «Каноническое право»
ФИО студента, сан

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, справочно-библиографическую.¹

Способ проведения практики: стационарная / выездная².

Место прохождения практики: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».³

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., сан обучающегося)

¹ Указывается наименование практики в соответствии с учебным планом.

² Подчеркнуть один вариант.

³ Указывается полное название организации, в которой обучающийся будет проходить практику.

к методическим рекомендациям к РПД «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская»

Форма проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Студент (ФИО, сан) курса, образовательной программы магистратуры *Каноническое право*, направления подготовки 48.04.00 *Теология* Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», направленный для прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская**, ознакомлен:

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Направление подготовки: **48.04.01 Теология**

Образовательная программа: **Каноническое право**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская

(название практики в соответствии с учебным планом)

Для
обучающегося

1 курса

X

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Структурное подразделение: Управление методического обеспечения и сопровождения образовательных программ.

Адрес: г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1.

Форма реализации практики: практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: стационарная / выездная.

Цель прохождения практики:

формирование у обучающихся опыта проведения самостоятельного научного исследования в области теологии и представления результатов этого исследования в письменной форме в формате научно-исследовательского проекта.

Задание на практику:

- 1) Определение темы научного исследования, составление плана научной работы.

- 2) Составление библиографии по исследуемой проблеме. Анализ изученности проблемы научно-исследовательской разработки.
- 3) Окончательное формулирование темы исследования; формулирование ее проблемы, актуальности, научной новизны и практической значимости;
- 4) Написание текста научно-исследовательской разработки в соответствии с установленными нормами оформления

Ожидаемые результаты практики (развиваемые компетенции):

- ОК-1: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
- ОК-2: Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
- ОПК-1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-3: Готовность использовать знания в области информационных технологий для решения задач.
- ПК-1: Готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
- ПК-2: Способность адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических задач.
- ПКД-1: способностью формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения.
- ПКД-2: способностью к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки.

Полученные в результате освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательские знания, умения и компетенции будут использованы в научно-исследовательской деятельности магистранта, написании курсовой работы и подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения практики:

с « дд » месяц 202 г. по « дд » месяц 202 г.

Рабочий план (график) проведения практики:

№ п/п	Название этапа прохождения практики	Сроки проведения: по месяцам	Краткое описание планируемых работ	Количество академических часов (контактной и самостоятельной работы)
1	Организационно-		Прохождение	9

	методический		установочного семинара	
2	Исследовательский		Изучение документов и литературы, выполнение части индивидуального задания	90
3	Основной и аналитический		Выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение индивидуального задания на практику	207
4	Отчетный		Подготовка отчетной документации по практике, защита отчета по практике	45
Всего часов:				360

Разработано:

**Руководитель практики
от ОЦАД-руководитель
практической
подготовки от ОЦАД**

_____ X _____ X
Ф.И.О (подпись)

« дд » месяц 202_ г.

Согласовано:⁴

**Руководитель практики
от профильной
организации-
руководитель
практической
подготовки от
профильной организации**

_____ X _____ X
Ф.И.О (подпись)

« дд » месяц 202_ г.

Задание принято к исполнению:

Обучающийся

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

« дд » месяц 202_ г.

⁴ Это поле включается в индивидуальное задание только в том случае, когда практика (практическая подготовка) реализуется в профильной организации. Если практика (практическая подготовка) реализуется в ОЦАД, это поле удаляется.

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской**

(название практики в соответствии с учебным планом)

в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

(полное наименование базы практики)

Обучающегося X курса X формы обучения,
направления подготовки 48.04.01 Теология⁵
магистерской программы «Каноническое право»
Иванова Ивана Ивановича, игумена Петра

XXX

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 202_ г.
(Дата сдачи отчета)

Оценка по практике:

XXX⁶

(Фамилия, И.О., ученая степень, должность преподавателя,
принимающего отчет)

XXX

(подпись преподавателя)

« _____ » _____ 202_ г.

Москва, 202_ год

⁵ Или «подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

⁶ «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Структура отчета студента о практике

Титульный лист

Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц)

Введение

Рабочий график (план) прохождения практики

Индивидуальное задание на прохождение практики

Основная часть отчета

Раздел первый

Раздел второй

Выводы

Заключение

Таблица

Содержание проделанной работы в период практики по этапам

Этапы прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
Организационно-методический		9
Исследовательский		90
Основной или аналитический		207
Отчетный		45
Всего часов:		360

Список литературы

Приложения

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Характеристика⁷

ФИО, сан обучающегося	<u>Иванов Иван Иванович, иерей Иоанн</u>
Направление подготовки	<u>48.04.01 Теология</u>
Образовательная программа	<u>Каноническое право</u> <u>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская</u>
Наименование практики	<u>деятельности, научно-исследовательская</u>
Наименование профильной организации / структурного подразделения	<u>_____</u>

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося при прохождении практики и практической подготовки: XXX.

2. Трудовая дисциплина (замечания руководителя практики (практической подготовки) о прохождении обучающимся практики и практической подготовки): XXX.

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики:⁸ XXX.

Руководитель практики от профильной организации-руководитель

⁷ Характеристика готовится руководителем практики (практической подготовки) от профильной организации. В случае прохождения практики (практической подготовки) в ОЦАД характеристика не готовится.

⁸ «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

**практической
подготовки от
профильной организации**

Х

Ф.И.О

Х

(подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

МП