

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иеромонах Павел (Черкасов Сергей Альбертович)

Должность: Проректор по высшему образованию

Дата подписания: 08.07.2023 13:46:06

Уникальный программный ключ:

80516c961450d383b9fa98a0379aae025108d1fa

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

УТВЕРЖДАЮ  
+ *Иларион*  
Ректор  
Митрополит Иларион  
«30» *марта* 2020 г.  


## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки слушателей и религиозного персонала  
религиозных организаций

Направленность (профиль) программы: **Актуальные проблемы богословия**

Квалификация (степень) выпускника:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Автор программы: Лагусев Ю.М., доктор педагогических наук, профессор

Утверждена Ученым советом «*27*» *марта* 2020 г.

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) соответствует общей характеристике программы аспирантуры в части требований к результатам практики и учебному плану, учитывает рекомендации примерной рабочей программы практики. Предназначена для очной и заочной форм обучения.

Автор программы: Лагусев Ю.М., доктор философских наук, профессор

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета «11» марта 2020 г., протокол № 02-20

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе иеромонах Павел (Черкасов) «05» марта 2020 г.

Начальник управления методического обеспечения и сопровождения образовательных программ А.В. Гусев «05» марта 2020 г.

Начальник управления научной деятельности Г.И. Теплых «05» марта 2020 г.

Заведующий библиотекой О.С. Трофимова «05» марта 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **48.06.01 Теология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России 15 апреля 2014 № 317 и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу аспирантуры).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающихся в ОЦАД является составной частью программы аспирантуры и представляет собой вид учебной и учебно-методической работы, непосредственно ориентированной на подготовку к преподавательской деятельности в области теологии и в смежных сферах гуманитарного знания.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых выпускнику в его будущей профессиональной деятельности.

**Тип практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Вид** – педагогическая практика.

**Способ проведения практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - непрерывная.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**2.1. Цель практики.** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

**Задачами практики являются:**

- формирование представлений о требованиях реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки;
- совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя вуза;
- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

- формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;

- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **2.2. Компетенции, закреплённые за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

*УК-6* Способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия;

*ОПК-5* Способность планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях;

*ОПК-6* Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

*ОПК-7* Способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей).

## **2.3. Планируемые результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

*Знать:* З1 (ОПК-5) Знать основы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях различных уровней, а также в просветительских организациях, основы законодательства, относящегося к организации учебно-воспитательного процесса при преподавании теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры. З1 (ОПК-7) Знать специфику образовательных технологий, применяемых при преподавании богословских дисциплин.

*Уметь:* У1 (УК-6) Уметь принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях в сфере профессиональной деятельности. У1 (УК-6) Уметь принимать обоснованные решения в нестандартных ситуациях в сфере профессиональной деятельности. У1 (ОПК-5) Уметь планировать учебно-воспитательный процесс в высшей школе в сфере теологии. У1 (ОПК-6) Уметь применять основные образовательные технологии, методы и средства обучения в области теологии. У1 (ОПК-7) Уметь разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в области теологии.

*Владеть:* В1 (ОПК-5) Владеть навыками осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе в сфере теологии. В1 (ОПК-6) Владеть навыками эффективного выбора и применения образовательных технологий, методов и средств обучения в области теологии.

*Технологии формирования:* посещение и подготовка установочных лекций, тестирование, участие в круглом столе, разработка индивидуального педагогического задания (лекции, семинара, программы курса, УМК).

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практики» программы аспирантуры и проводится в 3 семестре на очной и заочной формах обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется непрерывным циклом.

До прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты должны освоить дисциплину Б1.Б.03. Педагогика и психология высшей школы. Совокупность освоенных компетенций позволяет реализовать задачи педагогической практики, что в свою очередь предполагает подготовку к государственной итоговой аттестации.

### **4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Общая **трудоемкость практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 4 часа составляет контактная работа).

Продолжительность практики составляет 6 недель.

#### **4.2. Место проведения практики**

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные организации высшего образования.

Если аспирант работает преподавателем ОЦАД или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена руководителем практики в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 1) и копию индивидуального плана-отчета преподавателя, заверенного должностным лицом образовательной организации.

#### **4.3. Содержание педагогической практики**

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта.

В процессе практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 14 часов учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 14 часов аудиторно, из них не менее 4 часа лекций);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

#### 4.4. Структура педагогической практики

№	Разделы (этапы/ модули) практики	Виды учебной деятельности на практике		Формы текущего контроля	Трудоемкость	
		Задания педагогической практики	Самостоятельная работа		9 зет	
					Часы контактной работы	Часы самостоятельной работы
1	Ознакомительный этап. Семинар	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со	Самоконтроль, собеседование	4	80

		прохождения практики. Экскурсия. Установочный семинар	структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.			
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	Зачет	2	80
3	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий преподавателей и других аспирантов.	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	Самоконтроль, наблюдение		80
4	Заключительный этап	Защита итогового отчета по практике	Подготовка и написание итогового отчета	Зачет		80

			по педагогической практике			
<b>5</b>	<b>Итого</b>			<b>324</b>	<b>4</b>	<b>320</b>

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в соответствии с программой дисциплины и индивидуальным заданием аспиранта (Приложение 2).

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- семинар; инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум;
- самостоятельная работа.

В помощь аспирантам предлагаются Методические указания по проведению педагогической практики.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Формы текущей, промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Форма аттестации по педагогической практике – зачет с оценкой.

### **6.2. Типовые контрольные задания**

#### **Комплект тестовых заданий**

#### **1. Термин «педагогика» трактуется как:**

- а) наука, разрабатывающая способы реализации целей конкретных предметов на основе дидактических норм
- б) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения
- в) наука о воспитании и обучении
- г) сфера профессиональной деятельности, направленная на достижение заданных целей на основе дидактических и методических норм и учета конкретных условий обучения

#### **2. Термин «процесс обучения» трактуется как:**

- а) дидактически обоснованные способы усвоения содержания конкретных учебных предметов
- б) процесс управления формированием активной личности, развития ее психических свойств, социальных и профессиональных качеств
- в) требования к общим нормам построения целостных систем обучения
- г) взаимосвязанная деятельность преподавателя и обучающихся, направленная на достижение педагогических целей

#### **3. Термин «методика преподавания» трактуется как:**

- а) наука, разрабатывающая способы реализации целей усвоения содержания конкретных учебных предметов



- б) процесс управления формированием активной личности, ее социальных, психических и физических свойств
- в) наука, разрабатывающая общие нормы построения целостных систем обучения
- г) наука о воспитании и обучении

**4. Знание – это...**

- а) навык, перешедший в обычную потребность человека
- б) адекватное представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) способность быстро выполнять задание
- г) способность практически действовать на основе усвоенной информации

**5. Умение-это...**

- а) навык, ставший потребностью человека
- б) способность быстро выполнить задание
- в) способность действовать на основе приобретенных знаний
- г) совокупность знаний, умений, навыков, сложившихся в процессе жизни и практической деятельности

**6. Навык – это...**

- а) стереотип действия, ставший потребностью человека
- б) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия
- в) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания
- г) способность действовать на основе приобретенных знаний
- д) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений

**7. В ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» система образования определяется как:**

- а) совокупность всех учебно-воспитательных учреждений страны в области просвещения;
- б) система преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности: сети образовательных учреждений разных форм, типов, видов, системы органов управления;
- в) совокупность учебно-воспитательных учреждений страны, осуществляющих основные принципы политики государства в области просвещения.

**8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержден:**

- а) Постановлением Правительства РФ,
- б) Приказом Министерства образования и науки РФ
- в) Указом президента РФ

**9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для очной формы обучения):**

- а) 2 года,
- б) 2,5 года,
- в) 3 года,
- г) 4 года

**10. Трудоемкость основной образовательной программы в зачетных единицах составляет:**

- а) 120,
- б) 240,
- в) 180.

**11. Аспирант по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности (убрать лишнее):**

- а) организационно-управленческая,
- б) преподавательская,
- в) научно-исследовательская,

**12. Во ФГОС ВО выделяют следующие компетенции (убрать лишнее):**

- а) универсальные,
- б) общепрофессиональные,
- в) профессиональные,
- д) специальные

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если аспирант верно ответил более чем на 60 % вопросов;
- оценка «не зачтено» если аспирант ответил верно менее чем на 60% вопросов теста.

**Перечень примерных дискуссионных тем для круглого стола**  
по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

- 1 Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.
2. Образовательные технологии: возможности и пределы.
3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.
4. Философские дисциплины: проектирование и преподавание.
5. Студент XXI века: ступени профессионального роста.
6. Визуализация образовательного процесса: границы и горизонты.
7. Преподаватель XXI века: смысл и целеполагание деятельности.
8. Самостоятельная работа студента: стимулы и результаты.
9. Философское образование: мотивация получения и перспективы применения.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он активно работал в ходе проведения круглого стола, обменивался мнениями по конкретной ситуации профильной направленности, предлагал обоснованные пути решения поставленной проблемы, аргументируя собственную точку зрения примерами из педагогической практики;
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, если он не участвовал в работе круглого стола, не обменивался мнениями по конкретной ситуации профильной направленности, не предлагал обоснованные пути решения поставленной проблемы, не аргументируя собственную точку зрения примерами из педагогической практики.

**Примерные темы индивидуальных заданий**

1. ОП: принципы проектирования и реализации.
2. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
3. Педагогические функции преподавателя вуза.
4. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
5. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.
6. Лекция как организационная форма и метод обучения.
7. Методика подготовки и проведения лекции.

8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия
9. Интерактивные формы обучения.
10. Инновационные педагогические технологии в преподавании.
11. Организация текущего контроля по дисциплине.
12. Организация итогового контроля по дисциплине.
13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.
14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.
15. Использование информационных технологий в педагогическом процессе.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он подготовил цельный, содержательно связанный текст согласно предложенной схеме, раскрывающую цель и задачи проведенного анализа, если аспирант творчески подошел к выполнению задания и оно сделано самостоятельно.

– оценка «не зачтено», если работа аспиранта носит фрагментарный, отрывочный характер, не раскрывает цели и задачи проведенного анализа, если работа выполнена формально или несамостоятельно.

#### **Составление методической разработки**

**(оригинальная рабочая программа, семинар, ролевые игры, кейсы, и т.д.)**

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для студентов, б) для составителя разработки.

#### **Схема оформления методической разработки:**

- тема
- цель и задачи занятия
- основные вопросы, составляющие содержание занятия,
- методы, используемые на занятии
- общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах)
- намечаемое место занятия
- развернутый план занятия

- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий
- литература по теме: для преподавателя и для студентов

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если он подготовил методическую разработку избранной формы занятия согласно предложенной схеме, полностью раскрывающую содержание и методику проведения занятия.
- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который не подготовил методическую разработку избранной формы занятия согласно предложенной схеме, полностью раскрывающую содержание и методику проведения занятия.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература:**

1. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебно-методическое пособие. - Москва: Логос, 2006 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>).
2. Засобина Г. А. Педагогика: учебное пособие. – М. – Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>).
3. Ключко, О.И. Педагогическая психология: учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279753>).
4. Околелов, О.П. Образовательные технологии: методическое пособие. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852>).

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: монография / под ред. А.А. Орлова, В.В. Грачева. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2014 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>).
2. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход): учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2012 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119434>).
3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту. - Москва; Берлин: Директ-

Медиа, 2015 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>).

4. Ефремова, Н.Ф. Тестовый контроль в образовании: учебное пособие / Н.Ф. Ефремова. - Москва: Логос, 2007 (Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84744>).

### **7.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR (<http://www.jstor.org>)
3. Информационный ресурс web-доступа к электронному библиотечному каталогу библиотеки ОЦАД (<http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/>).

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения:**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

### **8.2. Перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем:**

1. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) <http://vak.ed.gov.ru/>
2. Российский научный фонд <http://рнф.рф/>
3. Интернет-портал RSCI.RU <http://www.rsci.ru/>
4. Библиотека Российской академии наук (БАН) <http://www.rasl.ru/>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
7. Институт научной информации по общественным наукам <http://inion.ru/>
8. Электронная библиотека образовательных и научных изданий <http://www.iqlib.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://www.e-library.ru/>
10. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ <http://diss.rsl.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Практические занятия	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки ОЦАД, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска.

**Ректору ОЦАД  
митрополиту Волоколамскому Илариону**

от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название) \_\_\_\_\_ года  
(1-го; 2-го; 3-го)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Прошение

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_  
(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)  
кафедры \_\_\_\_\_  
(название с указанием наименования образовательной организации)  
в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мною были выполнены следующие виды учебной  
работы:

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Количество часов	Сроки выполнения
	Общий объем часов:		

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Направление подготовки	48.06.01 Теология
Образовательная программа	Актуальные проблемы богословия

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на (вид (тип) практики) практику**  
**для (Ф.И.О. обучающегося)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса.

Место прохождения практики (*указывается полное наименование структурного подразделения ОЦАД/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес*).

Срок прохождения практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Задания на практику:

Ожидаемые результаты практики (развиваемые компетенции):

Разработано:

**Руководитель практики  
от ОЦАД**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель практики  
от профильной  
организации<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

**Задание принято  
к исполнению**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О обучающегося*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата)*

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если обучающийся проходит практику на базе профильной организации (за пределами ОЦАД).

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ОТЗЫВ  
о занятии, проведенном другим аспирантом**

1. Аспирант: \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

\_\_\_\_\_ (цифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

8. Поведение студентов на занятии \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Комментарии преподавателя учебной дисциплины: \_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ (вид (тип)) \_\_\_\_\_ практики  
в \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
48.06.01 Теология  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сан)

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О. руководителя практики от ОЦАД)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва, 20 \_\_\_\_

## Содержание

1.	Содержание	<i>Номер страницы</i>
2.	Введение	<i>Номер страницы</i>
3.	Рабочий план (график) проведения практики	<i>Номер страницы</i>
4.	Основная часть отчета	<i>Номер страницы</i>
5.	Заключение	<i>Номер страницы</i>
6.	Список литературы	<i>Номер страницы</i>
7.	Приложения	<i>Номер страницы</i>

## 1. Введение

Вид (тип) практики

Профильная организация прохождения практики

Наименование структурного подразделения

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации

*Фамилия, И. О., сан, должность, подпись*

*Обоснование актуальности*

Цель практики

Ресурсы и возможности практики

Методы

### Рабочий план (график) проведения практики

Разделы <sup>2</sup>	Наименование мероприятия	Срок выполнения (дд/мм/гггг)	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

#### Руководитель практики от ОЦАД

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О, сан*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

СОГЛАСОВАНО:

#### Руководитель практики от профильной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О, сан*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с программой практики.

## 2. Основная часть отчета

Период	Содержание выполненной работы
	<i>Краткая характеристика профильной организации (подразделения ОЦАД)</i>
	<i>Содержание работы, выполненной обучающимся при прохождении практики</i>

### Анализ, собранных материалов

---

---

---

---

---

Указать:

- в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

## 3. Заключение

---

---

---

---

---

- подводятся итоги практики,
- дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

## 4. Список литературы (начинается с новой страницы)

## 5. Приложение (начинается с новой страницы)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О., сан)

## Характеристика

*Оформляется на официальном бланке ОЦАД  
(профильной организации)*

### ХАРАКТЕРИСТИКА

**ФИО обучающегося**

**Направление подготовки** 48.06.01 Теология

**Образовательная программа** Актуальные проблемы богословия

**Сроки прохождения практики**

**Наименование профильной организации/структурного подразделения**

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, продемонстрированная при прохождении практики, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося (указать по словесной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Трудовая дисциплина (замечания руководителя о прохождении практики обучающимся):

---

---

---

---

---

За время прохождения практики (Фамилия И.О. обучающегося) проявил:

*(навыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы (Фамилия И.О. обучающегося) состоят в следующем:

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики обучающимся (Фамилия И.О.) может (не может) быть зачтено.

Оценка по результату прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(оценка/текст)*

**Руководитель практики от ОЦАД / профильной организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

МП

*(ФИО)*

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.