

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Аффеев Григорий Валериевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2021 20:08:55  
Уникальный программный ключ:  
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Б.2.П.05(Пд) Преддипломная практика**

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

для направления 48.04.01 «Теология» подготовки магистра  
для магистерской программы «Каноническое право»

Разработчик методических рекомендаций: Ковтунович Марина Георгиевна,  
ведущий специалист управления методического обеспечения и сопровождения  
образовательных программ ОЦАД, кандидат педагогических наук, доцент

Москва  
2021

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Организационно-методический этап*

#### *Рекомендации по подготовке к установочной конференции*

Для подготовки к установочной конференции (семинару) по практике необходимо заранее ознакомиться с программой практики, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики. На конференции нужно выяснять у руководителя практики ответы на интересующие или затруднительные вопросы. На установочной конференции магистранты также получают каждый индивидуальное задание на практику, а руководитель практики назначает даты индивидуальных и групповых консультаций. Прежде, чем приступить к прохождению практики, обучающийся пишет заявление на имя **ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВА ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ, РЕКТОРУ ОЦАД** или на имя **ЕГО ПРЕПОДОБИЯ ИЕРОМОНАХА ПАВЛА (ЧЕРКАСОВА), ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ** (Приложения 1 и 2 к методическим рекомендациям, см. в конце документа).

#### *Семинар 1: Установочный семинар. Прохождение техники безопасности*

На установочном семинаре по практике обучающиеся знакомятся с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики», а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики знакомит обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределяет между ними индивидуальные задания по практике. Обучающиеся должны усвоить, как готовить заключительный отчет по практике, как заполнять другие необходимые документы, в чем будет заключаться зачет и т.д.

Проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Кроме того, обязательным является *Инструктаж по технике безопасности*, который проводится в первый день практики на базе прохождения практики. Обучающийся расписывается в журнале о том, что он прослушал Инструктаж и был ознакомлен со следующими вопросами, выносимыми на Инструктаж (Приложение 3):

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,

- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

### *Исследовательский этап*

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к основному, аналитическому этапу научно-педагогической практики, знакомство с документацией по ведению учебного процесса (учебный план, рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств и пр. в зависимости от индивидуального задания)

Как найти нужную литературу. Рекомендованная обязательная и дополнительная литература в рабочей программе дисциплины может быть представлена из следующих ресурсов:

Книжный фонд ОЦАД. Записавшись в библиотеку, Вы получаете доступ ко всему книжному фонду, при этом Вы можете воспользоваться электронным каталогом ОЦАД для нахождения нужного источника, который затем Вы можете взять в библиотеке на некоторое время, определенное работниками библиотеки, или поработать в читальном зале научной библиотеки. Выход на электронный каталог ОЦАД осуществляется через сайт по адресу: <http://www.doctorantura.ru/nauka/library> (вход на сайт ОЦАД – наука – научная библиотека). На этой же странице указаны Правила пользования научной библиотекой ОЦАД. Для работы с каталогом ОЦАД не нужны логин и пароль. Открываете главную страницу, выставляете опцию поиска – «полное совпадение» или «начинается с...» и набираете в строке нужное слово.

Все подписные электронные библиотечные системы также находятся на этой странице. В библиотеке – партнеры (второе меню): Кликаете на «партнеры» - открывается перечень с входами. Вход в JSTOR напрямую, без логина и пароля, идете по ссылке. Кроме этой страницы, есть вход во втором меню, под партнерами, и на панели наверху страницы, на вишневом фоне.

Вход в ЭБС ОЦАД осуществляется через примечание, если Вы в стенах ОЦАД, по локальному адресу (личные пароли Вы получаете в научной библиотеке ОЦАД при записи в библиотеку).

### *Исследовательский и основной и аналитический этап*

*На основном и аналитическом этапе прохождения практики обучающийся работает по Индивидуальному заданию*

Индивидуальное задание на практику:

1. Определение темы выпускной квалификационной работы, формулирование ее проблемы и научной значимости, составление плана научной работы.
2. Составление библиографии по исследуемой проблеме. Анализ изученности проблематики ВКР.
3. Написание текста ВКР в соответствии с установленными нормами оформления.
4. Апробация результатов выполненного ВКР на научно-практической конференции и/или подготовка статьи в научный рецензируемый журнал по итогам выполнения научной разработки (ВКР).

### *Этап подготовки отчета*

*Порядок оформления документации к отчету смотрите ниже в виде приложений к методическим рекомендациям (Приложения 4 – 6).*

Отчет о прохождении практики состоит из нескольких частей.

1. Индивидуальное задание на практику включает в себя Рабочий график (план) прохождения практики. Выдается обучающемуся на установочном семинаре. ИЗ сначала подписывается руководителем практики. Обучающийся принимает ИЗ к исполнению, подписав его и поставив дату (Приложение 4).
2. Далее оформляется непосредственный отчет по прохождению практики, в котором указывается подробно содержание выполненной работы в различные периоды, согласно рабочему графику.

### **Структура отчета студента о практике (приложение 6)**

1. **Титульный лист** (приложение 5)
2. **Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).**
3. **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, в которой обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.

### **4. Индивидуальное задание на прохождение практики**

### **5. Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами.

Изложение материала может быть последовательным.

### ***Раздел первый***

дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность

организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

### **Раздел второй**

анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

Подробный анализ содержания выполненной обучающимся работы при прохождении практики.

### **Выводы**

По основной части отчета.

### **Заключение**

## **Таблица**

### **Содержание проделанной работы в период практики по этапам**

Этапы прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
Организационно-методический		9
Исследовательский		36
Основной или аналитический		378
Отчетный		45
Всего часов:		<b>468</b>

## **6. Заключение**

*подводятся итоги практики:*

- за время прохождения практики нами отработано 468 часов, из них 4 часа контактной работы с преподавателем в виде установочного семинара 2 часа семинар на исследовательском этапе; 464 часа самостоятельной работы, в том числе 7 часов на этапе организационно-методическом; 34 часов на исследовательском этапе, 378 часов на этапе основном или аналитическом и 45 часов на отчетном периоде.
- дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

## **7. Список литературы**

## **8. Приложения**

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую

или государственную тайну), текст основного содержания научно-исследовательской разработки.

Объем отчета со всеми документами (без приложений) – до 20 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,0 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центр нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

### *Отчетный этап*

#### *Рекомендации по подготовке к зачету*

*Зачет (с оценкой)* – вид промежуточной аттестации, аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебной дисциплины, в данном случае «Преддипломная практика».

По дисциплине «Преддипломная практика» зачет предусмотрен по окончанию практики в 2-м семестре и проводится в виде отчета на заключительной конференции по практике.

Обучающиеся приносят на зачет свое портфолио по индивидуальному заданию, письменный отчет по практике и всю заполненную и подписанную документацию к нему. На конференции отчеты заслушиваются (магистранту лучше подготовить презентацию по своему отчету) всей группой вместе с руководителем практики и обсуждаются итоги по каждому магистранту. На конференции руководитель практики озвучивает характеристику (приложение 7) на каждого магистранта по прохождению им практики.

На основании сданных документов, этапов прохождения практики (фиксация осуществляется руководителем практики), выставляется оценка на зачете, критерии которой описаны в Фонде оценочных средств (приложение к рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика»).

*Портфолио* – целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Портфолио рассматривается как приложение к отчету по практике.

По дисциплине «Преддипломная практика» Вам нужно собрать все Ваши письменные работы и отчеты по практике: индивидуальное задание на практику, характеристика руководителя практики и т.п. Все это оформить в одну папку. Сюда же могут войти и Ваши достижения в научно-педагогической деятельности, если таковые имеются: сертификаты участников конференций, научных школ, семинаров и т.п. по философии и педагогике (копии), если они проходили в период практики.

**ЕГО ПРЕПОДОБИЮ  
ИЕРОМОНАХУ ПАВЛУ (ЧЕРКАСОВУ),  
ПРОРЕКТОРУ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ИМЕНИ СВ.  
РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

студента 1 курса,  
направления подготовки 48.04.01 Теология,  
магистерской программы «Каноническое право»  
*ФИО студента, сан*

**Заявление**

Прошу Вас направить меня на *(вид(тин))* практику по месту трудовой  
деятельности в

Руководителем практики от профильной организации будет являться

Контактный телефон профильной организации:

Приложение:

1. справка с места работы;
2. характеристика.

«    дд    »    месяц    2020 г.

XXX

Иванов И.И.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,  
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ИЛАРИОНУ,  
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,  
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ  
ИМЕНИ СВ. РАВНОАПОСТОЛЬНЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ**

студента 1 курса,  
направления подготовки 48.04.01 Теология,  
магистерской программы «Каноническое право»  
*Ф.И.О. студента, сан*

**Заявление о направлении на практику**

Прошу направить меня на Преддипломную практику.<sup>1</sup>

Способ проведения практики: стационарная / выездная<sup>2</sup>.

Место прохождения практики: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».<sup>3</sup>

«            »            2021 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., сан обучающегося)

<sup>1</sup> Указывается наименование практики в соответствии с учебным планом.

<sup>2</sup> Подчеркнуть один вариант.

<sup>3</sup> Указывается полное название организации, в которой обучающийся будет проходить практику.

Приложение 3

к методическим рекомендациям к РПД «Преддипломная практика»  
*Форма проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка*

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Студент (ФИО, сан) курса, образовательной программы магистратуры \_\_\_\_\_, направления подготовки 48.04.00 *Теология / направления подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций* Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», направленный для прохождения практики *Преддипломной практики* ознакомлен:

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от организации) «__» ____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: *(полное название организации, на базе которой реализуется практика).*

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Направление подготовки: **48.04.01 Теология**

Образовательная программа: **Философия и история религии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на преддипломную практику**

*(название практики в соответствии с учебным планом)*

Для обучающегося      **X**    курса

**X**

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место прохождения практики: Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Структурное подразделение: Управление методического обеспечения и сопровождения образовательных программ.

Адрес: г. Москва, ул. Пятницкая, дом 4/2, строение 1.

Форма реализации практики: практика реализуется полностью (частично) в форме практической подготовки.

Форма проведения практики: стационарная / выездная.

Цель прохождения практики: Целью преддипломной практики является обобщение, апробация и представление результатов исследования магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их сочетание с умением решать вопросы, возникающие в научно-исследовательской деятельности;
- осознание и понимание принципов организации научного исследования, способов достижения и построения научного знания;
- проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении научных статей, тезисов, текста магистерской диссертации;
- приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, научно-методологических семинарах кафедрального и семинарского уровня, предзащиты магистерской диссертации);
- закрепление навыков использования научного стиля при написании письменных работ;

- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач;
- подготовка ВКР;
- закрепление навыков исследовательской деятельности.

#### Задание на практику:

1. Написание текста ВКР в соответствии с установленными нормами оформления.
2. Апробация результатов выполненного ВКР на научно-практической конференции и/или подготовка статьи в научный рецензируемый журнал по итогам выполнения научной разработки (ВКР).
3. Прохождение первичной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» через отдел магистратуры ОЦАД. Справку приложить к отчету по практике (в виде приложения к отчету).
4. Сдача текста ВКР научному руководителю.
5. Прохождение процедуры зачета по преддипломной практике. По итогам зачета получение допуска к защите ВКР на ГИА. Зачет принимает комиссия в составе научных руководителей магистратов, представителей администрации ОЦАД и выпускающей кафедры ВШЭ.

#### Ожидаемые результаты практики (развиваемые компетенции):

- ОК-1: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
- ОК-2: Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
- ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- ОК-4: способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности
- ОПК-1: Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
- ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОПК-3: Готовность использовать знания в области информационных технологий для решения задач.
- ПК-1: Готовность использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
- ПК-2: Способность адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических задач.
- ПК-9: готовностью организовывать работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управлять коллективами в соответствии с профессиональными задачами теолога.



Согласовано:<sup>4</sup>

**Руководитель практики  
от профильной  
организации-  
руководитель  
практической  
подготовки от  
профильной организации**

\_\_\_\_\_ X  
*Ф.И.О*

\_\_\_\_\_ X  
*(подпись)*

«    дд    »    месяц    202\_ г.

Задание принято к исполнению:

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«    дд    »    месяц    202\_ г.

---

<sup>4</sup> Это поле включается в индивидуальное задание только в том случае, когда практика (практическая подготовка) реализуется в профильной организации. Если практика (практическая подготовка) реализуется в ОЦАД, это поле удаляется.



## Структура отчета студента о практике

Титульный лист

Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц)

Введение

Индивидуальное задание на прохождение практики

Основная часть отчета

*Раздел первый*

*Раздел второй*

*Выводы*

Заключение

*Таблица*

### Содержание проделанной работы в период практики по этапам

Этапы прохождения практики	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов
Организационно-методический		9
Исследовательский		36
Основной или аналитический		378
Отчетный		45
Всего часов:		<b>468</b>

Список литературы

Приложения

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**Характеристика<sup>7</sup>**

<b>ФИО, сан обучающегося</b>	<u>Иванов Иван Иванович, иерей Иоанн</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>48.04.01 Теология</u>
<b>Образовательная программа</b>	<u>Каноническое право</u>
<b>Наименование практики</b>	<u>Преддипломная практика</u>
<b>Наименование профильной организации / структурного подразделения</b>	<u></u>

1. Степень теоретической и практической подготовки обучающегося, полученные умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, характеристика работы обучающегося при прохождении практики и практической подготовки: XXX.

2. Трудовая дисциплина (замечания руководителя практики (практической подготовки) о прохождении обучающимся практики и практической подготовки): XXX.

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики:<sup>8</sup> XXX.

**Руководитель практики  
от профильной**

<sup>7</sup> Характеристика готовится руководителем практики (практической подготовки) от профильной организации. В случае прохождения практики (практической подготовки) в ОЦАД характеристика не готовится.

<sup>8</sup> «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

**организации-  
руководитель  
практической  
подготовки от  
профильной организации**

Х

Х

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«     дд     »            месяц     202\_ г.

МП