

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алфеев Григорий Валериевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2021 20:00:59
Уникальный программный ключ:
bda2f2d97403a6e106cf2ec3f877fb1f147453b5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

По дисциплине вариативной части

**Практика применения трудового законодательства. Правовое
регулирование труда работников религиозных организаций**

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

для направления 48.04.01 «Теология» подготовки магистра
для магистерской программы «Каноническое право»

Разработчик методических рекомендаций:

Буянова Анастасия Владимировна, кандидат юридических наук, доцент,
Высшая школа юриспруденции НИУ ВШЭ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (занятиям семинарского типа), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (занятиям семинарского типа)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к практическому занятию, нужно подготовить те задания, которые дал преподаватель для самостоятельного освоения, а также домашние творческие задания, такие как эссе, рефераты, контрольные работы и философские рецензии. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по поиску необходимой для занятий литературы

Как найти нужную литературу. Рекомендованная обязательная и дополнительная литература в рабочей программе дисциплины может быть представлена из следующих ресурсов:

Книжный фонд ОЦАД. Записавшись в библиотеку, Вы получаете доступ ко всему книжному фонду, при этом Вы можете воспользоваться электронным каталогом ОЦАД для нахождения нужного источника, который затем Вы

можете взять в библиотеке на некоторое время, определенное работниками библиотеки, или поработать в читальном зале научной библиотеки. Выход на электронный каталог ОЦАД осуществляется через сайт по адресу: <http://www.doctorantura.ru/nauka/library> (вход на сайт ОЦАД – наука – научная библиотека). На этой же странице указаны Правила пользования научной библиотекой ОЦАД. Для работы с каталогом ОЦАД не нужны логин и пароль. Открываете главную страницу, выставляете опцию поиска – «полное совпадение» или «начинается с...» и набираете в строке нужное слово.

Все подписные электронные библиотечные системы также находятся на этой странице. В библиотеке – партнеры (второе меню): Кликаете на «партнеры» - открывается перечень с входами. Вход в JSTOR напрямую, без логина и пароля, идете по ссылке. Кроме этой страницы, есть вход во втором меню, под партнерами, и на панели наверху страницы, на вишневом фоне.

Вход в ЭБС ОЦАД осуществляется через примечание, если Вы в стенах ОЦАД, про локальному адресу (личные пароли Вы получаете в научной библиотеке ОЦАД при записи в библиотеку).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (занятиям семинарского типа)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов.

Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к практическому занятию, нужно подготовить те задания, которые дал преподаватель для самостоятельного освоения, а также домашние творческие задания, такие как эссе, рефераты, контрольные работы и философские рецензии. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Оценка за *работу на практических занятиях (занятиях семинарского типа)* входит в текущий контроль успеваемости и влияет на итоговую оценку по дисциплине.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям (занятиям семинарского типа), подготовка докладов к семинарским занятиям, выполнение домашних практических заданий творческого характера (эссе), изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену/зачету и т.д.

Доклад (сообщение) на семинаре – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

По собственной инициативе и по согласованию с преподавателем Вы выбираете тему выступления на семинаре. Готовите письменный доклад в виде текста и презентацию доклада. Требования к докладу и презентациям представлены в ФОС раздел 4 Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), в частности таблицы «Показатели, критерии и шкала оценивания творческой письменной работы (эссе, реферата, доклада, сообщения, презентаций)».

Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. По дисциплине «Практика применения трудового законодательства. Правовое регулирование труда работников религиозных организаций» Вам нужно собрать все Ваши письменные работы: эссе, статьи, рецензии, рефераты, доклады (сообщения) на семинарах, аналитические задания, ответы на контрольные письменные задания и т.п. Все это оформить в одну папку. Сюда же могут войти и Ваши достижения в научно-исследовательской и научно-практической деятельности, если таковые имеются: сертификаты участников конференций, научных школ, семинаров и т.п. по философии.

Требования к оформлению творческих исследовательских работ – эссе

Эссе – письменная работа, наиболее свободная и авторизованная форма высказывания, в которой студент раскрывает индивидуальное видение интересующей его темы или проблемы, излагает способы ее решения и приводит аргументацию в пользу избранного варианта решения. Эссе не имеет четкой формальной структуры, не требует обязательного применения ссылочного аппарата.

Требования к содержанию и форме эссе. В процессе написания эссе необходимо продемонстрировать:

- умение на основании прочитанного материала по определенной теме проанализировать теологическую проблему;
- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Общий объем эссе (включая титульный лист и список литературы) – 0,5 а.л., что соответствует 12 – 13 страницам текста (стиль Times New Roman, 12 шрифт, 1 интервал).

Структура эссе.

1. Титульный лист.
2. Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе.

3. Основная часть. В ней последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок.
4. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике.
5. Список литературы. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи и первоисточники.

Стиль изложения. Эссе должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Распечатанный текст эссе должен быть скреплен при помощи папки-скоросшивателя или степлера.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры текста;
- наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике;
- обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок.

Оценка за эссе входит в текущий контроль успеваемости и влияет на итоговую оценку по дисциплине.

Подготовка к экзамену по дисциплине

Промежуточная аттестация проходит в формате устного экзамена.

Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний обучаемого, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

Для подготовки к экзамену надо тщательно рассмотреть каждый вопрос, вновь обратиться к рекомендованной литературе, посмотреть пройденные семинары и написанные эссе (рефераты и пр.) по данной теме. Здесь Вам пригодится Ваше портфолио, а также конспекты лекций и аналитические работы по литературе первоисточников, которые Вы выполняли в качестве домашнего задания при подготовке к семинарам.

Оценка результатов освоения дисциплины. Что Вам нужно знать.

Промежуточная аттестация проходит в формате, предложенном преподавателем. Итоговая оценка за промежуточную аттестацию складывается из оценок по текущей аттестации и оценки на экзамене.

Список вопросов может быть уточнен и передан магистрантам для ознакомления не позднее, чем за две недели до даты зачета.