

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Черкасов С.А.

«11» мая 2023 г.

## Рабочая программа практики Учебная практика

### Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая

Читающее подразделение	Кафедра церковно-практических дисциплин
Направление	48.04.01 Теология
Направленность	Православная теология. Каноническое право
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.

#### Распределение часов дисциплины и форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Зачётные единицы	Распределение часов							Формы промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	Контактная работа в период практики и (или) аттестации	Контроль	
3	6	216	0	0	0	168	48	0	Зачет с оценкой
из них на прак. подготовку			0	0	0	134	44	0	

Программу составил(и):

*к.ю.н., Доц., Буянова Анастасия Владимировна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

направление: 48.04.01 Теология

направленность: «Православная теология. Каноническое право»

## 1. Общая информация о практике

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.04.01 Теология с учетом специфики профиля программы – «Православная теология. Каноническое право».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Направление:	48.04.01 Теология
Направленность:	Православная теология. Каноническое право
Блок:	Практика
Общая трудоемкость:	6 з.е. (216 акад. час.).

## 2. Цель освоения практики

Цель практики: формирование компетенций, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины.

## 3. Компетенции, результаты прохождения практики (знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе прохождения практики) и индикаторы их формирования

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

**ПК-2** - Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений

**УК-2** - Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3** - Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**УК-2** : Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-2.1** : Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога

**Знать:**

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе

**Уметь:**

- Определять последовательность действий, необходимых для предварительного анализа потенциальной законодательной инициативы и для подготовки законопроекта
- Оценивать риски, связанные с подготовкой законодательной инициативы

**УК-2.2** : Способен осуществлять разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств

**Уметь:**

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

**УК-3** : Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.1 : Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач**

**Знать:**

- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений

**Уметь:**

- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе

**УК-3.2 : Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога**

**Уметь:**

- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала

**ПК-2 : Способен решать актуальные задачи теолога в сфере религиозных отношений**

**ПК-2.1 : Способен осуществлять деятельность теолога в сфере религиозных отношений**

**Знать:**

- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

**Уметь:**

- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

**Владеть:**

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

**Знать:**

- Содержание основных стадий законотворческого процесса, органы и должностных лиц публичной власти в Российской Федерации, участвующих в законотворческом процессе
- Основы деловой коммуникации и корпоративных отношений
- Понятие и структуру законотворческих правоотношений
- Основные принципы законотворческой техники

**Уметь:**

- Определять последовательность действий, необходимых для предварительного анализа потенциальной законодательной инициативы и для подготовки законопроекта
- Оценивать риски, связанные с подготовкой законодательной инициативы
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Выстраивать профессиональные отношения в коллективе
- Конструктивно распределять обязанности или полномочия в рамках рабочей группы
- Выполнять обязанности в рамках закрепленного функционала
- Анализировать проекты законодательных актов с точки зрения законотворческой техники
- Формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией законодательной деятельности
- Предлагать обоснованные изменения в проекты законодательных актов

**Владеть:**

- Навыком аргументировано объяснять и обосновывать свою позицию по вопросам законодательного процесса и законодательной техники

#### 4. Взаимосвязь практики с дисциплинами Учебного плана

Вид взаимосвязи	Дисциплины учебного плана	Индикаторы	Семестр обучения
Опирается на предшествующие дисциплины	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-4.1, УК-4.2	2 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Основы современного российского права	ПК-2.1	1 семестр
Опирается на предшествующие дисциплины	Система права	ПК-2.1	1 семестр
Является основой для изучения последующих дисциплин	Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, по работе юридической службы религиозной организации	ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-6.2	4 семестр

#### 5. Структура и содержание практики

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем.	Часов
<b>1. Организационно-методический этап</b>			
1.1	<b>Установочный семинар по научно-исследовательской работе (КрПА).</b> Ознакомление обучающихся с целями, задачами и формами проведения практики, а также с критериями оценки выполнения задания на практику. Ознакомление обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределение между ними индивидуальных заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
1.2	<b>Подготовка к аудиторным занятиям (Ср).</b> Изучение программы практики. Анализ индивидуального задания на практику	3	7

<b>2. Основной этап</b>			
<b>2.1</b>	<b>Взаимодействие с руководителем практики в ходе выполнения индивидуального задания (КрПА).</b> Выполнение индивидуального задания по практике: 1. изучить на основании Системы обеспечения законодательной деятельности две законодательные инициативы, связанные с религиозной проблематикой (одна инициатива должна быть уже завершённой и иметь принятый федеральный закон, другая - должна быть в процессе рассмотрения). 2. Проанализировать завершённую законодательную инициативу: какую проблему она решала? как менялся текст законопроекта в ходе законодательного процесса? объясните вносившиеся изменения. 3. Проанализировать рассматриваемую законодательную инициативу: какую проблему она решает? оценить текст законопроекта с точки зрения законодательной техники и сделать обоснованные предложения по его доработке. 4. Обобщить результаты практики в формате двух аналитических записок по каждой законодательной инициативе	3	16 (из них 16 на практ. подг.)
<b>2.2</b>	<b>Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики (Ср).</b> Выполнение заданий направленных на получение навыков практической подготовки в рамках практики	3	132 (из них 132 на практ. подг.)
<b>2.3</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Значение закона в современном мире	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
<b>2.4</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Общая характеристика законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
<b>2.5</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Субъекты законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
<b>2.6</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Федеральное собрание Российской Федерации	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
<b>2.7</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Принципы законотворчества	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
<b>2.8</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Стадии законотворческого процесса	3	2 (из них 2 на практ. подг.)
<b>2.9</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Законодательная техника (1)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
<b>2.10</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Законодательная техника (2)	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
<b>2.11</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> «Жизнь» закона после его принятия	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
<b>2.12</b>	<b>Проведение семинарского занятия (КрПА).</b> Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику	3	4 (из них 4 на практ. подг.)
<b>3. Подготовка отчета о результатах выполнения практики</b>			
<b>3.1</b>	<b>Анализ информации и формирование отчета по практической подготовке (Ср).</b>	3	27
<b>4. Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b>			
<b>4.1</b>	<b>Подготовка к сдаче промежуточной аттестации (ЗаО).</b>	3	2

4.2	Контактная работа с преподавателем в период промежуточной аттестации (КрПА).	3	2
-----	--	---	---

## 6. Оценочные материалы

### 6.1. Перечень компетенций

Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики «Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, законотворческая», с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п.3 настоящей рабочей программы

### 6.2. Типовые контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на семинарах.

Семинар "Значение закона в современном мире":

1. Понятие и функции закона.
2. Признаки закона.
3. Виды закона.
4. Подзаконные акты: понятие.

Семинар "Общая характеристика законотворческого процесса":

1. Понятие законотворческого процесса Российской Федерации;
2. Конституционно-правовые основы законотворческой деятельности в России;
3. Законотворческий процесс как вид юридического процесса;
4. Понятие и виды стадий законотворческого процесса;
5. Законотворческий процесс и законодательные процедуры.

Семинар "Субъекты законотворческого процесса":

1. Участники законотворческого процесса и их права;
2. Кто инициирует, пишет и вносит законопроекты?
3. Кто голосует и принимает законопроекты?
4. Права и возможности участников законотворческого процесса;
5. Заинтересованная сторона: понятие и механизм взаимодействия.

Семинар "Федеральное собрание Российской Федерации":

1. Структура ФС РФ. Порядок формирования, полномочия;
2. Регламенты ГД РФ и СФ РФ: их структура и характеристика;
3. Взаимодействие палат Парламента в процессе законотворчества.

Семинар "Принципы законотворчества":

1. Основные принципы законотворческого процесса (законность, научность, демократизм, системность);
2. Дополнительные принципы законотворчества (понятийно-терминологическая определенность, практичность и т.д.);
3. Реализация принципов законотворчества на практике.

Семинар "Стадии законотворческого процесса":

1. Внесение законопроекта в законодательный орган;
2. Обсуждение и доработка законопроекта в законодательном органе;
3. Принятие законов;
4. Опубликование закона и вступление его в силу.

Семинар "Законодательная техника (1)":

1. Понятие и значение законодательной техники;
2. Правовое регулирование требований законодательной техники;

3. Понятие правил, приемов и способов законодательной техники.

Семинар "Законодательная техника (2)":

1. Правила выработки структуры текста закона;
2. Языковые средства законодательной техники.

Семинар "«Жизнь» закона после его принятия":

1. Способы связи закона с другими правовыми актами;
2. Техника внесения в законы изменений и дополнений;
3. Приостановление действия отдельных норм закона, признание закона утратившим силу.

Семинар "Обзор законодательных инициатив, затрагивающих религиозную проблематику":

1. Какие законодательные инициативы, затрагивающие религиозную проблематику, находятся на рассмотрении в Государственной Думе.
2. Основные темы законодательных инициатив.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме: зачета с оценкой.

Для промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить (в конце семестра):

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) письменный отчет о результатах выполнения практики;
- 3) подготовленные аналитические записки.

### **6.3. Фонд оценочных материалов**

Полный перечень оценочных материалов представлен в приложении 1.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>Наименование помещения</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows. Счёт (договор-оферта) № 50909 от 13 февраля 2020 г..
2. Microsoft Office. Счёт (договор-оферта) № 51326 от 3 марта 2020 г..
3. Elite Board. Свободное программное обеспечение.
4. Adobe Acrobat. Свободное программное обеспечение.
5. Яндекс.Браузер. Свободное программное обеспечение. Отечественное программное обеспечение.

### **7.3. Рекомендуемая литература**

#### **7.3.1. Основная литература**

1. Эриашвили Н. Д., Чухвичев Д. В., Червонюк В. И. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2020. - 497 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425>



2. Напалкова И. Г., Абдурахманова И. В., Меженская Г. В., Орлова Н. Е., Напалкова И. Г. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>

### 7.3.2. Дополнительная литература

1. Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В., Малько А. В. Юридическая техника: словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

### 7.4. Рекомендуемый перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. Электронно-библиотечная система ОЦАД <http://lib.doctorantura.ru:85/MegaPro/Web>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" <https://biblioclub.ru/>
3. Научно-образовательный портал "Большая российская энциклопедия" <https://bigenc.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

## 8. Методические рекомендации обучающимся

В начале прохождения практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы семинарских занятий;
- индивидуальное задание на практику;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы, использование которых

предусмотрено при прохождении практики;

- методические рекомендации по подготовке отчета по прохождению практики.

Ознакомление с перечисленными сведениями и документами позволит обучающемуся сформировать ясное представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть в ходе освоения практики. Прохождение практики также предусматривает систематическое заполнение обучающимся дневника практики.

Прохождение практики в качестве обязательного вида работы предусматривает участие обучающегося в семинарских занятиях и выполнение самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и выполнению заданий в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- внимательно прочитать учебно-методическую документацию, относящуюся к данному семинарскому занятию (установочному семинару по практике);
- ознакомиться с индивидуальным заданием на практику;
- ответить на контрольные вопросы к установочному семинару;
- определить, какие учебные элементы остались неясными с тем, чтобы во время семинарских занятий или консультаций руководителя практики получить ответ на имеющиеся вопросы.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- 1) получить консультацию и пройти инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;
- 2) посещать в обязательном порядке все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематично и глубоко овладевать практическими навыками;
- 3) подчиняться действующим в учреждениях (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации ОЦАД (учреждения, организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

Критерии получения оценок при прохождении промежуточной аттестации

определяются рабочей программой практики. Чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, обучающемуся необходимо систематично работать в течение всего периода проведения практики, выполнять домашние задания, предлагаемые на практических занятиях, выполнять контрольные задания по каждому этапу практики, выполнить полностью индивидуальное задание по практике, вести дневник по практике, оформить и сдать отчет.

### **9. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины (практики) ОПОП ВО, необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, обеспечивать условия для эффективной реализации образовательных потребностей. В ОЦАД обеспечиваются условия беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры.

Образовательный процесс проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины/практики (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине/практике образовательной программы.

Преподаватель при наличии в группе лица с ОВЗ и инвалида обязан подобрать учебные задания и оценочные материалы с учетом нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Лица с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану, учитывающему особенности конкретного обучающегося.